

Certificate of Attendance

It is hereby certified that

.....,

(first and last name of student)

(date of birth)

Home University: FAU Erlangen-Nürnberg, Germany

was enrolled as an exchange student at the following institution

Host University:.....

Arrival sheet (to be filled out by the host institution)

First official day at the host university (e.g. Orientation Week, registration)

(DD/MM/YYYY):

Please note: this date should be the first official day at the host university, excluding private activities or holidays!

Name/function of signatory:

Date:

_____ Stamp and Signature

Departure sheet (to be filled out by the host institution)

Last official day at the host university (DD/MM/YYYY):

Please note: this date should be the last official day at the host university, excluding private activities or holidays!

Name/function of signatory:

Date:

_____ Stamp and Signature

Hinweise für Studierende:

1. Bitte gehen Sie mit diesem Dokument **unmittelbar zu Beginn** der Mobilität zum Internationalen Büro bzw. zum jeweiligen Betreuer an der Gastuniversität und lassen sich im „**Arrival Sheet**“ den ersten offiziellen Tag an der Gastuniversität (ersten Tag Ihres AuslandsSTUDIENAufenthaltes) bestätigen. Ein Privataufenthalt/Urlaub vor Semesterbeginn im Gastland darf nicht bestätigt werden!
2. Bitte laden Sie das unterschriebene und gestempelte Dokument OHNE weitere Aufforderung sofort nach Ausstellung im Mobility Online Portal hoch!
- 3. Anschließend das Original-Dokument gut aufbewahren!**
4. Bitte gehen Sie mit diesem Dokument **unmittelbar vor dem Ende** der Mobilität zum Internationalen Büro bzw. zum jeweiligen Betreuer an der Gastuniversität und lassen sich im „**Departure Sheet**“ den letzten offiziellen Tag an der Gastuniversität (letzten Tag Ihres STUDIENAufenthaltes) bestätigen. Ein Privataufenthalt/Urlaub nach Prüfungsende vor Rückkehr ins Heimatland darf nicht bestätigt werden!
5. Laden Sie das unterschriebene und gestempelte Dokument OHNE weitere Aufforderung **unmittelbar** nach dem bestätigten letzten Tag **als Scan** in Mobility Online hoch!

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir keine Bescheinigungen **ohne exakte Daten** (Tag/Monat/Jahr) oder **ohne Stempel und Unterschrift** akzeptieren können.

Ferner können wir keine weit **vor- oder rückdatierten** Bescheinigungen (max. 5 Tage Differenz zw. Ausstellungsdatum und bestätigtem Beginn bzw. Ende der Mobilität) annehmen.

Ihr Referat für Internationale Angelegenheiten

Information for the students:

1. **At the very beginning** of your mobility please take this document to the International Office at the host university and let them certify your first official day (the first day of your STUDY abroad period) on the „**Arrival sheet**“. Private activities or holidays before the beginning of the semester must **not** be certified!
2. Upload the signed/stamped document **immediately** to the Mobility Online database.
3. **Keep the original and be careful not to lose it!**
4. **At the very end** of your mobility please take this document again to the International Office at the host university and let them certify your last official day (the last day of your STUDY abroad period) on the “**Departure sheet**“. Private activities or holidays **after** your last examination/before your return to Germany must **not** be certified!
5. Upload the signed/stamped document **within 3 weeks** after the last official and certified day to the Mobility Online database.

Be informed that we **do not** accept any documents without **exact dates** (day/month/year) or without a **stamp**.

Please note that we cannot accept any **predated or backdated** certificates (max. 5 days difference between issue date and certified first/last day)!

Your Central Office for International Affairs