



Erasmus+



FRIEDRICH-ALEXANDER  
UNIVERSITÄT  
ERLANGEN-NÜRNBERG

## ERASMUS+ Confirmation of stay 2020/2021

It is hereby certified that

....., .....

(first and last name of student)

(date of birth)

**Home University:** FAU Erlangen-Nürnberg, ERASMUS-Code: D ERLANGE01  
was enrolled as an ERASMUS+ student at the following institution

**Host University:**.....  
ERASMUS-Code:.....

Please note: this document should contain the official academic dates at the host university, excluding private activities or holidays!

**Registration (to be filled out by the host institution)**

Date of the student's registration (DD/MM/YYYY): .....

**In case of Online Studies (to be filled out by the host institution)**

Start of Online Study period (DD/MM/YYYY): .....

**Arrival in person (to be filled out by the host institution)**

Date of the student's physical arrival (DD/MM/YYYY): .....

Name/function of signatory: .....

Date: .....

Stamp and Signature

Please note: this document should contain the official academic dates at the host university, excluding private activities or holidays!

**Exmatriculation (to be filled out by the host institution)**

Date of the student's exmatriculation (DD/MM/YYYY): .....

**In case of Online Studies (to be filled out by the host institution)**

End of Online Study period (DD/MM/YYYY): .....

**Departure in person (to be filled out by the host institution)**

Date of the student's physical departure (DD/MM/YYYY): .....

Name/function of signatory: .....

Date: .....

Stamp and Signature

## Information for the student

Hinweise für Studierende:

1. Bitte lassen Sie dieses Dokument **unmittelbar zu Beginn** der Mobilität vom Internationalen Büro bzw. dem jeweiligen Betreuer an der Gastuniversität ausfüllen. Der Teil „Registration“ bestätigt das Datum der Einschreibung an der Gastuniversität und somit den offiziellen Beginn Ihrer Mobilitätsphase.  
Im Falle eines reinen Online-Studiums bzw. einer Mischung aus Online- und Präsenzstudium muss der Beginn der Online-Phase entsprechend gekennzeichnet werden. Der Abschnitt „Arrival“ bestätigt den ersten offiziellen Tag an der Gastuniversität nach ANREISE im Ausland (ersten Tag Ihres AuslandsSTUDIENAufenthaltes). Ein Privataufenthalt/Urlaub vor Semesterbeginn im Gastland darf nicht bestätigt werden!  
Sollten Quarantänebestimmungen vorherrschen, darf dieser Zeitraum bestätigt werden/zählt dieser Zeitraum zum bestätigten „Arrival“ Zeitraum.  
Bitte reichen Sie zusätzlich einen Nachweis ihrer Einreise ein.
2. Bitte laden Sie das unterschriebene und gestempelte Dokument OHNE weitere Aufforderung sofort nach Ausstellung im Mobility Online Portal hoch!
3. Anschließend das Original-Dokument gut aufbewahren!
4. Bitte lassen Sie dieses Dokument **unmittelbar vor dem Ende** der Mobilität vom Internationalen Büro bzw. dem jeweiligen Betreuer an der Gastuniversität ausfüllen. Der Teil „Exmatrikulation“ bestätigt das offizielle Ende Ihrer Mobilitätsphase. Im Falle eines reinen Online-Studiums bzw. einer Mischung aus Online- und Präsenzstudium muss das Ende der Online-Phase entsprechend gekennzeichnet werden. Der Abschnitt „**Departure**“ bestätigt den letzten offiziellen Tag an der Gastuniversität (letzten Tag Ihres STUDIENAufenthaltes) und Ihre ABREISE nach Deutschland. Ein Privataufenthalt/Urlaub nach Prüfungsende vor Rückkehr ins Heimatland darf nicht bestätigt werden!
5. Laden Sie das unterschriebene und gestempelte Dokument OHNE weitere Aufforderung **unmittelbar** nach dem bestätigten letzten Tag **als Scan** in Mobility Online hoch!

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir keine Bescheinigungen **ohne exakte Daten** (Tag/Monat/Jahr) oder **ohne Stempel und Unterschrift** akzeptieren können.

Ferner können wir keine weit **vor- oder rückdatierten** Bescheinigungen annehmen. Zwischen Ausstellungsdatum und bestätigtem Beginn bzw. Ende der Mobilität dürfen maximal 5 Tage liegen.