

Abrechnungsformular für Bewirtungskosten

als Anlage zur förmlichen Kassenanweisung

Erstattung an

☐ Firma / Gastbetrieb / Lieferant
laut beiliegender Rechnung

☐ Mitarbeiter der FAU (Kosten wurden verauslagt)

Name:

Anschrift:

Bankverbindung:

IBAN:

BiC:

FSV-Zahlungspartnernummer:

Datum, Anlass und Ort der Bewirtung (ggf. Programm/Einladung beifügen)

Art der Bewirtung:

Kleiner Imbiss

Stehempfang

Essen / Buffet

Teilnehmer:

Personenanzahl:

Bitte die Teilnehmerliste auf der zweiten Seite ausfüllen.

(FAU-Angehörige und externe Gäste sind zu kennzeichnen, sonst kann die Kassenanweisung nicht erfolgen!)

Kostenaufstellung (ausgelegtes Pfand/Leergut, Trinkgeld nicht abrechenbar)

EUR

Summe:

Versteuerung als geldwerter Vorteil

Erläuterung siehe „Steuerliche Hinweise zu Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben“

Geschäftssessen

Arbeitsessen

Arbeitsessen während außergewöhnlichem Arbeitseinsatz¹

Sachlich und rechnerisch richtig

Datum

Unterschrift des Einladenden

Die geltende Richtlinien zur Finanzierung von Repräsentations- und Bewirtungsausgaben ist unbedingt zu beachten, siehe Verwaltungshandbuch.

¹Begründung bitte auf einem Beiblatt gesondert beifügen.

[illegible]

Stand: 20.03.2025