



## Leitfaden für nominierte ERASMUS-Studierende in Programmländern (Europa)

### - Mobilitäten mit Beginn im SS 2022 -

Dieser Leitfaden ist ein Vertragsdokument und Teil der Stipendienunterlagen

#### I. Allgemeine Informationen



##### **Anmeldung (Application) und Einschreibung an der Partnerhochschule**

Nach der erfolgreichen Bewerbung und Nominierung durch den ERASMUS-Fachkoordinator bzw. die ERASMUS-Fachkoordinatorin müssen Sie sich innerhalb bestimmter Fristen an der Partnerhochschule bewerben. Häufig stehen diesbezüglich Informationen auf der Homepage der Partnerhochschule bzw. werden Ihnen per E-Mail zugeschickt. Stellen Sie sicher, dass Sie die Fristen für die Einsendung der Anmeldeformulare einhalten! Verpassen Sie die Bewerbungsfristen, kann keine Teilnahme am ERASMUS-Programm garantiert werden! Bleiben Sie in Kontakt mit der Partnerhochschule, um Fragen/Termine zur Anreise, Unterkunft, Kurswahl, Einschreibung, Orientierungswochen, etc. zu klären.



##### **Unterkunft**

Mit der Teilnahme am ERASMUS-Programm ist keine Garantie zur Unterkunftsbereitstellung verbunden. Eine Unterkunft müssen Sie also selbst suchen - entweder in einem Wohnheim der Partnerhochschule oder auf dem freien Wohnungsmarkt in der jeweiligen Stadt. Informationen darüber erhalten Sie meist auf der Homepage der Partnerhochschule. Beachten Sie, dass die Wohnheimzimmer meist nach dem Prinzip „first come, first served“ vergeben werden und in Großstädten wie Paris, London, Madrid, aber auch in den meisten skandinavischen Städten ein akuter Unterkunftsmangel herrscht. Deshalb ist es wichtig, sich frühzeitig mit diesem Thema zu beschäftigen!



##### **Versicherung**

Mit einem ERASMUS Mobilitätzuschuss ist **keinerlei** Versicherungsschutz verbunden. Weder die EU noch die FAU haften für Schäden, die aus Krankheit, Tod, Unfall, Verletzung von Personen, Verlust oder Beschädigung von Sachen in Zusammenhang mit Ihrem Auslandsaufenthalt entstehen. Sie müssen selbst für einen ausreichenden Versicherungsschutz sorgen und versichern dies auf dem Finanzvertrag „Grant Agreement“. Folgende Versicherungen **sollten** vorhanden sein: Reiseversicherung; Haftpflicht- und Unfallversicherung (inkl. Bergungs-/Rücktransportkostenübernahme). Darüber hinaus müssen Sie im Besitz einer im Gastland gültigen Krankenversicherung sein. Gesetzlich Versicherte: In allen EU-Staaten sowie Liechtenstein, Norwegen, Island und der Schweiz gilt die „European Health Insurance Card (EHIC)“. Eine EHIC erhalten Sie bei Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung. Ob Sie bereits im Besitz einer EHIC sind, erkennen Sie an den EU-Sternchen auf der Rückseite Ihrer Krankenversicherungskarte. Weitere Informationen finden Sie unter: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=en>. Für Reisende in die Türkei muss i.d.R. eine private Auslandskrankenversicherung abgeschlossen werden. Privat Versicherte sollten sich vor der Abreise mit Ihrer Krankenversicherung in Verbindung setzen, um den Umfang des Versicherungsschutzes zu erfragen. Gegebenenfalls ist eine Zusatzversicherung sinnvoll! Zum Beispiel besteht die Möglichkeit, in die Gruppenversicherung des DAAD aufgenommen zu werden: [www.daad.de/versicherung](http://www.daad.de/versicherung)



##### **Kontaktdaten & Spam-Ordner**

Bitte teilen Sie jegliche Änderungen Ihrer persönlichen Kontaktdaten – Anschrift (Semester- und Heimatadresse), Telefon, E-Mail, Notfallkontakt, Kontodaten – dem Referat für Internationale Angelegenheiten im Präsidialstab (S-International) unverzüglich mit, auch wenn die Mobilität beendet ist, aber Unterlagen noch nicht komplett abgegeben bzw. von S-International bearbeitet wurden (dies ist bis September 2022 möglich)! Bitte kontrollieren Sie ferner

regelmäßig Ihren Spam-Ordner, da dort wichtige E-Mails von S-International oder der EU landen könnten!



### Förderung

Die genaue Förderhöhe wird taggenau auf maximal 5 Monate für ein Semester und 10 Monate für 2 Semester berechnet (exklusive eventuelle extra Green Travel Tage). Die genaue Förderhöhe kann von der im Grant Agreement angegebenen Fördersumme abweichen – abhängig von der tatsächlichen Länge des Zeitraums der physischen Anwesenheit im Gastland (siehe Punkt II, einzureichende Dokumente). Zu Beginn des physischen Auslandsaufenthaltes und nach Einreichen der in Art. 4.1 des Grant Agreements genannten Unterlagen erhalten Sie 70 % der vorgesehenen Summe auf das im Grant Agreement genannte deutsche Konto. Erst nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes und Abgabe der in Artikel 4.2 des Grant Agreements genannten Unterlagen erhalten Sie die restlichen 30 % bzw. die neu berechnete Restsumme (siehe Beispiel unten). Darüber hinaus müssen Sie ein Transcript of Records mit einer Mindestanzahl von 10 ECTS an Fachkursen pro Semester einreichen (siehe Punkt II), um Rückforderungen zu vermeiden.

### Voraussichtliche Förderhöhe:

**Ländergruppe 1:** voraussichtlich 450 Euro/Monat (voraussichtlich 15 Euro/Tag)

Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Großbritannien

**Ländergruppe 2:** voraussichtlich 390 Euro/Monat (voraussichtlich 13 Euro/Tag)

Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern

**Ländergruppe 3:** voraussichtlich 330 Euro/Monat (voraussichtlich 11 Euro/Tag)

Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Malta, Mazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn



Eine Förderung ist nur für den Zeitraum möglich, den Sie physisch im Ausland verbringen und der von der Gastuniversität offiziell bestätigt wird. Der endgültige Förderzeitraum wird also erst nach Ihrer Rückkehr aus dem Ausland (siehe Confirmation of Stay) bestimmt! Der Förderzeitraum muss jedoch nicht dem offiziell bestätigten Mobilitätszeitraum entsprechen, sondern kann kürzer sein! „Zu viel“ erhaltene Zuschüsse werden zurückgefordert und sind unverzüglich nach Aufforderung zurückzuzahlen.



Ein Fördermonat hat nach EU-Vorgaben genau 30 Tage.



Für Zeiträume vor und nach dem Studienaufenthalt (z.B. für Wohnungssuche oder Sprachkurse vor Semesterbeginn) sowie für ein Online-Studium von Deutschland aus kann leider keine Förderung gezahlt werden!



**Alle Unterlagen sind auch für Mobilitäten ohne Förderung („Zero Grant“) verpflichtend einzureichen! Wenn Sie die unter Punkt II aufgeführten Dokumente nicht oder nicht fristgerecht einreichen, dürfen Sie den ERASMUS-Studienplatz nicht antreten und verlieren Ihren Anspruch auf die ERASMUS-Förderung! Eventuell bereits ausgezahlte Förderung muss in diesem Fall zurückerstattet werden.**

Beispiel: Mobilität in Spanien vom 01.09.2021 bis 31.03.2022 ergibt 7 Monate. Maximal werden für das Semester 5 Monate der physischen Anwesenheit an der Zielhochschule, also 150 Tage berechnet.  $150 \times 13 \text{ Euro (Gruppe 2)} = 1950 \text{ Euro}$  gesamt. Davon:  $1365 \text{ Euro} = 70 \%$  (erste Rate) und  $585 \text{ Euro} = 30 \%$  (Restrate). Nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes ergibt sich laut Confirmation of Stay jedoch folgende neue Dauer der physischen Anwesenheitsphase: 01.09.2021 bis 23.01.2022, macht 143 Tage gesamt. Gesamtförderung neu ist  $143 \times 13 \text{ Euro} = 1859 \text{ Euro}$ . Da bereits  $1365 \text{ Euro}$  ausgezahlt wurden, beträgt die zweite Rate nur noch  $1859 - 1365 = 494 \text{ Euro}$  und nicht mehr wie geplant  $585 \text{ Euro}$ .

Studierende, die Förderleistungen anderer Organisationen erhalten (z.B. DFH, Begabtenförderung, Studienstiftung, etc.) müssen sich bei ihrem Stipendienggeber vergewissern, ob sie die ERASMUS-Auslandsstudienbeihilfe zusätzlich in Anspruch nehmen dürfen.

### **Förderung für Green Travel**

Wenn Sie mindestens eine gesamte Wegstrecke „grün“, also umweltfreundlich mit Bus oder Bahn, ins Ausland reisen, können Sie einen einmaligen Reisekostenzuschuss in Höhe von 50 Euro beantragen. Für Flugreisen kann kein Green Travel Zuschuss gewährt werden. Eventuelle zusätzliche Reisetage für Hin- und/oder Rückreise sind auch förderbar, nach dem Tagessatz der jeweiligen Ländergruppe und werden gesondert berechnet. Um die Förderung zu beantragen, reichen Sie bitte die ehrenwörtliche Erklärung, die Sie mit dem Grant Agreement erhalten, sowie entsprechende Reisenachweise ein.



### **Sonderförderung**

Informationen über zusätzliche Fördermöglichkeiten innerhalb des ERASMUS-Programms während des Auslandsaufenthalts für Eltern mit Kind sowie Studierende mit einem Behinderungsgrad (GdB) von mindestens 20 oder chronischen Erkrankungen erhalten Sie bei S-International.



### **Verkürzung bzw. Verlängerung des ERASMUS-Studienaufenthaltes**

**VERKÜRZUNG:** Eine ERASMUS-Studierendenmobilität muss mindestens 2 Monate (60 Tage) und darf maximal 12 Monate (360 Tage) betragen. Bitte beachten Sie, dass zwei Trimester einem FAU-Semester entsprechen und Sie somit die Förderung nur für ein Semester erhalten!

Das heißt jedoch nicht automatisch, dass Sie Ihren Aufenthalt beliebig verkürzen oder verlängern können, denn relevant ist die vom ERASMUS-Fachkoordinator der FAU und S-International ausgesprochene Nominierung.

Sollten Sie für ein ganzes Jahr nominiert sein und sich vor Ort entscheiden, nur ein Semester zu bleiben, ist das in gut begründeten Fällen möglich. Bitte in diesem Fall rechtzeitig Ihren hiesigen ERASMUS-Fachkoordinator, die Gasthochschule und insbesondere S-International informieren.

**VERLÄNGERUNG:** Sollten Sie für ein Semester nominiert sein und sich vor Ort entschließen, um ein weiteres Semester zu verlängern, ist das grundsätzlich nur vom WS auf das darauffolgende SS, aber nicht vom SS auf das darauffolgende WS möglich. Bitte rechtzeitig einen Antrag auf Verlängerung bei S-International einreichen (Vorlage beachten!). Der Antrag muss spätestens einen Monat vor Ablauf des ursprünglich geplanten Aufenthalts bei S-International vorliegen. Eine Verlängerung der Aufenthaltsdauer bedeutet jedoch keine automatische Verlängerung des Stipendiums. Über Letzteres wird anhand der verfügbaren Mittel entschieden (ggf. „Zero Grant“)! Bei einer Verlängerung wird von S-International ein Nachtrag zum Grant Agreement erstellt. Des Weiteren muss ein zweites Learning Agreement abgeschlossen und fristgerecht in Mobility Online hochgeladen werden.

Wenn Sie aus akademischen Gründen (eine Woche, einen Monat o.ä.) länger als das im Grant Agreement festgelegte Enddatum im Ausland studieren, müssen Sie einen Antrag auf Verlängerung bei S-International einreichen. Dieser muss mindestens einen Monat vor dem ursprünglich geplanten Enddatum des Aufenthalts eingereicht werden, sonst kann nur das Datum im Grant Agreement als offizielles Enddatum anerkannt werden.



### **Rücktritt bzw. Studienabbruch**

Wenn Sie von Ihrem ERASMUS-Studienplatz noch vor der Abreise zurücktreten wollen/müssen, ist dies unverzüglich S-International zu melden und schriftlich zu begründen.

Wenn Sie Ihren ERASMUS-Studienaufenthalt **unbegründet** nach weniger als 2 Monaten (60 Tagen) im Gastland abrechnen, ist das komplette bis dahin ausgezahlte ERASMUS-Stipendium zurückzuzahlen. Ein Abbruch des Aufenthaltes wegen Krankheit bzw. höherer Gewalt kann gefördert werden, wenn ein ärztliches Attest vorliegt bzw. der Aufenthalt auf Grund von Naturkatastrophen, terroristischen Anschlägen, Pandemien o.ä. eine Gefährdung der Sicherheit darstellt. Falls Sie nicht selbst in der Lage sind, S-International zu informieren, veranlassen Sie unbedingt, dass eine Meldung an uns erfolgt.



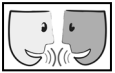
### **Mehrfache Teilnahme am ERASMUS-Programm**

ERASMUS-Aufenthalte (Studium und/oder Praxisaufenthalt, s.u.) sind in jeder Studienphase, also jeweils für Bachelor, Master und PhD für max. 12 Monate möglich; in einzügigen Studiengängen (Lehramt, Staatsexamen, Diplom) max. 24 Monate. Die Mindestdauer gilt dabei für jeden Aufenthalt neu. Teilnahme am Vorgänger-Programm ERASMUS+ wird mitberechnet!



### **Anerkennung von erbrachten Studienleistungen**

Das ERASMUS-Programm sieht vor, dass an der Gasthochschule erbrachte Studienleistungen an der Heimathochschule anerkannt werden können. Die Anerkennung müssen Sie selbst beantragen. Zuständig dafür sind die entsprechenden Lehrstühle/Departments in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Prüfungsausschuss. Es empfiehlt sich ausdrücklich, bereits vor der Abreise mit Ihrem ERASMUS-Fachkoordinator, dem Anerkennungsbeauftragten und den betroffenen Professoren über Ihr Studienvorhaben zu sprechen und im Voraus zu klären, welche Leistungen Sie im Ausland erbringen sollten (z.B. Klausuren, Länge der Hausarbeiten, etc.), damit sie an der FAU anerkannt werden. Die Absprachen sind schriftlich im Learning Agreement zu dokumentieren! Informationen finden Sie unter <https://www.fau.de/education/international/wege-ins-ausland/studieren-im-ausland/erkennung-von-leistungen/>.



### **EU Online Sprachkurse**

Die EU bietet so genannte „Online Linguistic Support“-Sprachkurse (OLS online Kurse) in ausgewählten Sprachen (derzeit BG, CZ, DK, EN, ES, EST, FI, FR, GR, HR, HU, IT, LV, LT, MT, NL, PL, PT, RU, SE, SK und SLO) an. Die Lizenz-Vergabe erfolgt über S-International in Zusammenhang mit dem zu absolvierenden OLS-Einstufungstest (siehe Punkt II). Bitte beachten Sie, dass nicht jeder Student eine Lizenz erhält.



### **Praktikum im Ausland**

Für (selbstorganisierte) Vollzeit-Praxisaufenthalte (inkl. praktischer Teil Abschlussarbeit) ab einer Mindestdauer von 2 Monaten, ab 60 Tagen, empfehlen wir das ERASMUS-Praktikumsstipendium zu beantragen, das eine höhere Monatsrate vorsieht: <https://www.fau.de/education/international/wege-ins-ausland/praxisaufenthalt-im-ausland/>. Praktika von kürzerer Dauer sind über ERASMUS nicht förderbar. Der Studienaufenthalt darf nicht zeitgleich stattfinden, sondern muss beendet sein oder danach beginnen. Die Dauer des Praxisaufenthalts wird auf die mögliche Gesamtförderdauer angerechnet.



### **Rückmeldung und Beurlaubung**

Bitte vergessen Sie nicht, sich an der FAU für die Semester zurückzumelden, die Sie im Ausland verbringen. Die Teilnahme am ERASMUS-Programm setzt die Immatrikulation an der Heimathochschule voraus! Sie können darüber hinaus auf Antrag für das gewünschte Semester/Jahr beurlaubt werden. Die zuständige Stelle an der FAU ist die Studentenzentrale: <https://www.fau.de/education/international/wege-ins-ausland/praxisaufenthalt-im-ausland/planung/>  
→ Beurlaubung



### **Auslands-BAföG**

BAföG-berechtigte Studierende können für den ERASMUS-Auslandsaufenthalt BAföG in Anspruch nehmen. Die EU-Zuschüsse bleiben bis höchstens 300 Euro/Monat anrechnungsfrei. Infos unter [www.bafög.de](http://www.bafög.de)

## II. Einzureichende Dokumente



Sollten Sie Dokumente verlegen, können Sie diese auf unserer Homepage oder in Mobility Online herunterladen: **[www.fau.info/erasmus-europa](http://www.fau.info/erasmus-europa)** → ERASMUS+ Dokumente und Formulare



Alle Dokumente sind für S-International bestimmt. Unterlagen, die digital einzureichen sind, laden Sie bitte im Mobility Online Portal hoch. Unterlagen, die im Original abzugeben sind, sind persönlich oder postalisch einzureichen (Kontaktdaten siehe Ende des Leitfadens; WiSo-Studierende können ihre Unterlagen auch im Büro für Internationale Beziehungen in Nürnberg abgeben).



Bitte fertigen Sie zur Sicherheit von allen ausgefüllten und unterzeichneten Formularen eine Kopie für Ihre eigenen Unterlagen an.



**Alle Unterlagen sind auch für Mobilitäten ohne Förderung („Zero Grant“) verpflichtend einzureichen! Wenn Sie die unten genannten Dokumente nicht oder nicht fristgerecht einreichen, dürfen Sie den ERASMUS-Studienplatz nicht antreten und verlieren Ihren Anspruch auf die ERASMUS-Förderung!**

### 1. Grant Agreement

In dieser Vereinbarung werden die Höhe sowie die Bedingungen der ERASMUS-Förderung bindend festgelegt. Das Dokument muss von Ihnen eigenständig unterschrieben werden. Die Unterschrift der FAU ERASMUS-Hochschulkoordinatorin organisiert S-International selbst und stellt Ihnen einen Scan in Mobility Online zur Verfügung. Sollte sich Ihre Bankverbindung im Laufe des Auslandsaufenthaltes ändern, informieren Sie uns bitte unverzüglich!



ABGABEFRIST: bis spätestens 01.12.2021 für Mobilitäten mit Beginn SS 2022 im Original!

### 2. Sicherheitsbelehrung

Bereits in der Planungsphase Ihres Auslandsaufenthaltes sollten Sie sich über die aktuelle Sicherheitslage im Zielland informieren. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Sicherheitshinweise, Reisewarnungen und Reisehinweise. Wir weisen darauf hin, dass Gesundheit und Sicherheit die oberste Priorität haben. Daher erkundigen Sie sich bitte vor dem Antritt Ihrer Reise, wie die Sicherheitslage ist und überprüfen die Einreisebestimmungen ihres Ziellandes.

Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Ihre Krankenversicherung im Zielland ausreichend ist und diese auch ggf. Pandemiefälle abdeckt. Bitte tragen Sie sich, falls notwendig, vor der Ausreise in die Krisenvorsorgeliste des Auswärtigen Amtes ein (<https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action>).

Bitte beachten Sie, dass die FAU von Reisen in Länder mit weiterhin bestehender Reisewarnung und Risikogebiete in Bezug auf die Corona-Pandemie dringend abrät. Informationen finden Sie auf der Website des RKI ([https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges\\_Coronavirus/nCoV\\_node.html](https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/nCoV_node.html))

Auf Mobility Online finden Sie das Formular für die Sicherheitsbelehrung. Dies ist ein Formular durch das Sie bestätigen, dass Sie sich über die Sicherheitslage im Zielland informiert haben und auf eigenes Risiko ins Ausland gehen.

Bitte reichen Sie das Dokument mit Original-Unterschrift postalisch oder persönlich bei uns ein.



ABGABEFRIST: 01.12.2021 für Mobilitäten mit Beginn SS 2022

### 3. Learning Agreement (LA)

Dies ist eine Auflistung Ihres Studienprogramms an der Gasthochschule. Informieren Sie sich im Vorfeld über das Kursangebot an der Gasthochschule und besprechen sich mit dem/der zuständigen ERASMUS-Fachkoordinator/in bzw. Anerkennungsbeauftragten an der FAU. Es sollen

üblicherweise Kurse im Umfang von 20-30 ECTS-Punkten pro Semester (Richtwert) belegt werden. **Das Absolvieren von 10 ECTS pro Semester ist für die Förderung verpflichtend! Bitte beachten Sie, dass davon mindestens die Hälfte über Fachkurse eingebracht werden muss.** Sollte Ihr ERASMUS-Fachkoordinator an der FAU oder Ihre Gastuniversität mehr ECTS verlangen, so muss Ihr Kursangebot in diesem Umfang gewählt werden. Wenn Sie zusätzlich noch ein Fakultäts-Learning Agreement (z.B. WiSo-LA) abgeschlossen haben und in Tabelle B darauf verweisen, muss dieses Dokument mit dem Erasmus-Learning Agreement eingereicht werden.



S-International ist nicht befugt, das Learning Agreement als „Departmental Coordinator“ zu unterschreiben, sondern nur in Sonderfällen, wenn nach dem „Institutional Coordinator“ verlangt wird.



Verwenden Sie (soweit möglich) die FAU Vorlage aus Mobility Online! Zum Ausfüllen des LA haben Sie eine ausführliche E-Mail-Anleitung erhalten. Sollte Ihre Gastuniversität ein eigenes Formular nutzen, geben Sie uns bitte Bescheid.



Kümmern Sie sich selbst um die nötigen Unterschriften aller Parteien! Wir akzeptieren keine unvollständigen Dokumente und leiten diese auch nicht für Sie an Ihre ERASMUS-Fachkoordinatoren weiter!



**ABGABEFRIST:** Die erste Version des LA für das **SS 2022 ist bis 01.12.2021** einzureichen. Etwaige Änderungen müssen innerhalb von 5 Wochen nach Vorlesungsbeginn abgegeben werden. Später eingereichte Dokumente werden nicht berücksichtigt. Bei Jahresaufenthalten ist ggf. ein neues Learning Agreement für das zweite Semester einzureichen. Das Dokument ist in guter Qualität als Pdf im Mobility Online Portal hochzuladen.

#### 4. OLS Test – Teil 1: “Vor der Mobilität”

Sie erhalten eine Aufforderung des Online Linguistic Support (OLS) der EU per E-Mail, um diesen Test zu absolvieren. Es handelt sich um einen Online-Sprachtest, der aus zwei Teilen besteht: Teil 1 wird vor Beginn der Mobilität und Teil 2 nach Ende der Mobilität durchgeführt. Weder der FAU-Fachbereich noch Ihre Gastuniversität erhalten das Ergebnis. Der Test ist derzeit für folgende Sprachen verfügbar: Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Irisch-Gälisch, Italienisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Maltesisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowenisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch und Ungarisch. In welcher Sprache Sie den Test zu absolvieren haben, legt S-International fest! Nach Absolvieren des Tests erhalten Sie per E-Mail/online eine Art Bescheinigung über das erreichte Niveau. Diese Bescheinigung ist nicht offiziell und kann nicht als Sprachnachweis verwendet werden. Sie ist nur für Ihre eigenen Unterlagen gedacht.



**ABGABEFRIST:** Binnen 2 Wochen nach Aufforderung per E-Mail online zu absolvieren! Bitte ca. 40 – 50 Minuten für den Test einplanen und möglichst ein Headset für die Audio-Beiträge bereithalten.

Ausgewählte Studierende erhalten nach Absolvieren von Teil 1 eine per E-Mail zugeteilte Lizenz für einen freiwilligen, kostenlosen Online-Sprachkurs (siehe dazu Infos unter Punkt I).

#### 5. Ehrenwörtliche Erklärung für Green Travel

Mit Ihrem Grant Agreement geben wir Ihnen die Vorlage einer ehrenwörtlichen Erklärung zur Beantragung des Green Travel-Reisekostenzuschusses frei. Wenn Sie mindestens eine komplette Wegstrecke (An- und/oder Abreise) mit Bahn oder Bus zurücklegen, können Sie diesen Reisekostenzuschuss beantragen. Bitte füllen Sie die Erklärung wahrheitsgemäß aus und reichen diese mit den entsprechenden Reisebelegen bei S-International ein. Wenn sich durch die „grüne“ Reise die Reisezeit verlängert, können maximal 4 zusätzliche Reisetage (je max. 2 pro Reiserichtung) über die Erklärung beantragt werden. Diese Zuschüsse werden erst gewährt, wenn die entsprechenden Belege eingereicht wurden.



**ABGABEFRIST:** Die Erklärung ist im Original einzureichen. Die späteste Möglichkeit zur Abgabe ist zusammen mit dem Abreisebeleg.

## 6. Confirmation of stay – Teil 1: „Start“

Das Dokument ist **umgehend** nach der Registrierung von Ihrer Gasthochschule (International Office, Registration Office oder ERASMUS-Koordinator) auszufüllen und bestätigt den offiziellen Beginn Ihrer Mobilität.

Es untergliedert sich in zwei Teilabschnitte. Abschnitt 1 „**Start**“ bestätigt den offiziellen Beginn Ihres Studiums an der Gasthochschule. Dort muss durch die Partnerhochschule der erste offizielle akademische Tag bestätigt werden.

Der erste offizielle Tag kann sowohl virtuell als auch physisch im Gastland oder von Deutschland aus erfolgen. Hier ist die erste offizielle Veranstaltung (Willkommensveranstaltung, Kurs, Vorlesungsbeginn o.ä.) ausschlaggebend.

Mit „**Arrival**“ bestätigt die Gastuniversität Ihre physische ANREISE im Gastland. Die Förderung kann erst ausbezahlt werden, wenn Ihre Ankunft im Ausland durch das Ausfüllen des Teils „Arrival“ bestätigt wurde und das Studium dort begonnen hat. Ein Privataufenthalt/Urlaub vor Semesterbeginn im Gastland darf nicht bestätigt werden!

Bitte beachten Sie, dass ein **Einreisebeleg** (Flugticket, Busticket o.ä.) als Bestätigung Ihrer Ankunft notwendig ist!

Bitte berücksichtigen Sie unbedingt die Ablauf-Hinweise auf der Rückseite des Dokuments! Orientierungskurse/-tage dürfen als Startdatum der Mobilität bestätigt werden. Online-Zeiträume müssen als solche gekennzeichnet werden.

Im Falle eines reinen **Online-Studiums** bzw. einer Mischung aus Online- und Präsenzstudium muss der Teil zum Online-Studium im zweiten Teil des Dokumentes – im Teil „End“ entsprechend ausgefüllt werden.



**ABGABEFRIST:** Unmittelbar nach der Ausstellung in guter Qualität im Mobility Online Portal hochladen. Das Original verbleibt bei Ihnen und muss zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigt werden.

## 7. Confirmation of Stay – Teil 2: „End“

Das Dokument ist **unmittelbar vor dem letzten offiziellen Tag** von Ihrer Gasthochschule (International Office, Registration Office oder ERASMUS-Koordinator) auszufüllen und bestätigt Ihr offizielles Ende der Mobilität.

Es untergliedert sich in drei Abschnitte. Der Teil „**Last academic day**“ bestätigt das offizielle Ende Ihrer Mobilitätsphase. Dieser letzte offizielle Tag kann sowohl virtuell als auch physisch im Gastland oder von Deutschland aus erfolgen. Hier ist die letzte offizielle Veranstaltung (Kurs, Vorlesung, Prüfung) ausschlaggebend. Ein Privataufenthalt/Urlaub nach Prüfungsende vor Rückkehr ins Heimatland darf nicht bestätigt werden!

Der Abschnitt „**Departure**“ bestätigt Ihre physische ABREISE nach Deutschland.

Wenn Sie Ihr Studium online ausführen, muss dies auf dem Dokument vermerkt werden. Die Förderung kann erst endgültig berechnet werden, wenn Ihre Abreise im Ausland durch das Ausfüllen des Teils „Departure“ bestätigt wurde. **Bitte beachten Sie, dass ein Abreisebeleg (Flugticket, Busticket o.ä.) als Bestätigung Ihrer Abreise notwendig ist!**

Im Falle eines reinen Online-Studiums bzw. einer Mischung aus Online- und Präsenzstudium muss der Teil zum Online Studium unter „End“ entsprechend ausgefüllt werden.

Bitte berücksichtigen Sie unbedingt die Ablauf-Hinweise auf der Rückseite des Dokuments!



**ABGABEFRIST:** Unmittelbar nach der Ausstellung in guter Qualität im Mobility Online Portal hochladen.

## 8. OLS Test – Teil 2: “Nach der Mobilität”

Es handelt sich um Teil 2 des OLS-Sprachtests. Es gelten die gleichen Hinweise wie oben unter 3. erläutert. Bitte aktualisieren Sie vor der Rückkehr unbedingt das Enddatum auf der OLS-Seite. Bitte beachten Sie, dass der OLS-Test Teil 2 für Studierende entfällt, die in Test 1 ein Niveau von C2 erreicht haben.



**ABGABEFRIST:** Binnen 1 Monat nach Aufforderung per E-Mail online zu absolvieren! Bitte ca. 40 – 50 Minuten für den Test einplanen und möglichst ein Headset für die Audio-Beiträge bereithalten.

### 9. „Online Survey“ der Europäischen Union

Sie erhalten nach Beendigung Ihres Aufenthaltes von der EU per E-Mail eine Aufforderung zum Ausfüllen des Online-Abschlussberichts. Zeitaufwand: ca. 15 Minuten.



ABGABEFRIST: Hinweise in der E-Mail von der EU beachten und am besten unverzüglich nach Erhalt der E-Mail online ausfüllen. Eine separate Abgabe dieses Online-Berichts bei S-International ist nicht notwendig!

Gegebenenfalls erhalten Sie zum Thema Anerkennung noch einen ergänzenden Survey, den Sie bitte fristgerecht beantworten.

### 10. Ausführlicher Erfahrungsbericht

Bitte unbedingt die FAU-Vorlage in Mobility Online verwenden und die Fragen ausführlich (mindestens fünf Sätze pro Frage) beantworten! Die Berichte werden nach Ihrer Einwilligung online gestellt. Auch WiSo-Studierende müssen diese Vorlage bei S-International einreichen.



ABGABEFRIST: Binnen 3 Wochen nach dem bestätigten letzten Tag im Mobility Online Portal ausfüllen.

### 11. Notenbescheinigung (Transcript of Records, Relevé des Notes)

Nachweis über die im Ausland erbrachten Leistungen. Dieser wird von **allen** ERASMUS-Studierenden verlangt - unabhängig davon, ob Sie Leistungen anerkennen lassen wollen oder nicht.



ABGABEFRIST: Bei Aufenthalten im Wintersemester bis 31.03.2022 und bei Jahres- und Sommersemesteraufenthalten bis 01.09.2022 in Mobility Online hochladen.



### III. Wichtige Hinweise für Mobilitäten in die Schweiz (SEMP)



Aufgrund des Volksentscheids zur Begrenzung der Zuwanderung wurde die Teilnahme der Schweiz an Erasmus+ von der EU ausgesetzt und wir dürfen Ihnen keinen ERASMUS-Zuschuss gewähren. Die Schweizer Regierung hat als Ersatz das Swiss European Mobility Programm (SEMP) ins Leben gerufen und übernimmt die Förderung der Programmteilnehmer. Beachten Sie dazu die Informationen Ihrer Gasthochschule! Für Studierende, die in der Schweiz studieren, gelten die gleichen in diesem Leitfaden erläuterten Bedingungen mit folgenden **vier Ausnahmen**: 1) Sie müssen kein Grant Agreement abgeben. 2) Ein Learning Agreement wird nicht verlangt. 3) Einen OLS-Test gibt es für Sie nicht. 4) Einen Online Survey der EU gibt es für Sie auch nicht.



### Fragen?! Das sind Ihre Ansprechpartner bei S-International:

**Postanschrift:**

FAU Erlangen Nürnberg  
International Affairs (S-International)  
Schlossplatz 4  
91054 Erlangen

**Besucheradresse:**

Referat für Internationale Angelegenheiten  
Helmstr. 1, Eingang A (über Einhornstr.), 1. Stock  
91054 Erlangen  
Germany

**Team E-Mail-Adresse: [mobility@fau.de](mailto:mobility@fau.de)**

Sie bekommen keine Eingangsbestätigung; bitte senden Sie NICHT mehrfach die gleiche E-Mail.

**Offene Sprechstunde:** Di von 13 bis 16 Uhr, Mi und Do von 9 bis 12 Uhr (Präsenz oder Zoom, abhängig vom pandemischen Verlauf; bitte beachten Sie die Website für aktuelle Informationen)

Information zum Team von S-International: [https://www.fau.de/education/beratungs-und-servicestellen/referat-fuer-internationale-angelegenheiten/austauschstudierende/#collapse\\_0](https://www.fau.de/education/beratungs-und-servicestellen/referat-fuer-internationale-angelegenheiten/austauschstudierende/#collapse_0)

Fachliche Beratung: ERASMUS-Fachkoordinatoren der jeweiligen Fächer, International Offices der Fakultäten und Anerkennungsbeauftragte Ihres Departments

**Änderungen vorbehalten!** Stand: 24.11.2021



## Checkliste Dokumente & Fristen:

### Mobilitäten mit Beginn im SS2022

- Grant Agreement (ERASMUS)** (im Original, Abgabefrist: 01.12.2021 (Beginn SS))
- Sicherheitsbelehrung (ERASMUS)** (im Original, Abgabefrist: 01.12.2021 (Beginn SS))
- Learning Agreement (ERASMUS)** (Mobility Online, Abgabefrist: 01.12.2021 (Beginn SS))
- OLS-Test Teil 1 (ERASMUS)** (online, binnen 2 Wochen nach Aufforderung der EU)
- Für ausreichend Versicherungsschutz gesorgt** (siehe Info Seite 1)
- Confirmation of stay: Teil 1 „Start“ (ERASMUS + SEMP)** (Mobility Online, unmittelbar nach Registrierung vor Ort bzw. Beginn des Online-Studiums)
- Einreisebeleg** (zeitgleich mit Confirmation of Stay)
- Ehrenwörtliche Erklärung für Green Travel** (im Original, spätestens mit Abreisebeleg)
- Ggf. geändertes Learning Agreement („changes“) (ERASMUS)** (Mobility Online, binnen 5 Wochen nach Vorlesungsbeginn)
- Ggf. zweites Learning Agreement (im Falle von Jahreaufenthalten) (ERASMUS)** (Mobility Online, vor Vorlesungsbeginn zweites Semester)
- Confirmation of stay: Teil 2 „End“ (ERASMUS + SEMP)** (Mobility Online, unmittelbar nach Beendigung)
- Abreisebeleg** (zeitgleich mit Confirmation of Stay)
- OLS-Test Teil 2 (ERASMUS)** (online, binnen 1 Monat nach Aufforderung der EU)
- EU-Online Survey (ERASMUS)** (online, unverzüglich nach Aufforderung der EU)
- Erfahrungsbericht (ERASMUS + SEMP)** (Mobility Online, max. 3 Wochen nach Beendigung)
- Transcript of Records (ERASMUS + SEMP)** (Mobility Online, spätestens bis 01.09.2022)

Bitte beachten Sie, dass Sie mit der Unterschrift des Grant Agreements eingewilligt haben, Ihre Erasmus+-Dokumente fristgerecht einzureichen, um Ihre Förderung zu erhalten. Sollten Sie sich nicht an diese Vertragsbindung halten und das RIA nicht über Ihre Versäumnisse informieren, **dürfen Sie den ERASMUS-Studienplatz nicht antreten und verlieren Ihren Anspruch auf die ERASMUS-Förderung!** Informieren Sie uns deswegen UNBEDINGT, falls Sie Fristen nicht einhalten können, sich Ihre Angaben/Daten ändern oder Sie vor Problemen stehen. Ohne Kommunikation Ihrerseits können wir Ihnen nicht helfen und bei Fristen nicht entgegenkommen.

Bei Problemen mit Mobility Online wenden Sie sich an [support-mobility-online@fau.de](mailto:support-mobility-online@fau.de).  
Bei administrativen Problemen wenden Sie sich an Ihre Gastuniversität oder an [mobility@fau.de](mailto:mobility@fau.de).  
Bei fachlichen Problemen wenden Sie sich an Ihren Fachbereich an der FAU oder an der Gastuniversität.