

# **Anleitung für Studienberaterinnen und Studienberater**

## Inhalt

<b>Suche nach Studierenden</b> .....	3
<b>Leistungen bearbeiten pro Studierendem</b> .....	5
<b>Grunddaten</b> .....	5
<b>Studienverlauf</b> .....	6
<b>Leistungsdaten</b> .....	7
<b>Kontaktdaten</b> .....	9
<b>Berichte</b> .....	10
<b>Fehlende Leistungen</b> .....	10
<b>Leistungen ohne Zuordnung</b> .....	10
<b>Vorbehalte</b> .....	10
<b>Konfiguration</b> .....	10

## Suche nach Studierenden

Klappen Sie das Menü aus und folgen Sie dem Pfad „Leistungen“ und „Leistung bearbeiten pro Studierenden“ in der Rolle Studienberater/-in.



Über den Menüpunkt „Leistungen bearbeiten pro Studierenden“ gelangen Sie zu einer Suchmaske, über die Sie einzelne Studierende anhand bestimmter Kriterien, z.B. Name oder Matrikelnummer finden können.

**Leistungen bearbeiten pro Studierenden**

Suche nach Studierenden

Suchen   [Hilfe zur Suche](#)

**Person**

MatrikelNr.

Nachname

Vorname

Beispiel: Sie suchen Studierende im Studiengang „Bachelor of Science“ in Informatik der Prüfungsordnung 20092 mit abgeschlossener Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP) im Sommersemester 2021. Zunächst gehen Sie in den Bereich „Studiengänge suchen“ und wählen aus den Drop-Down Menu die erforderlichen Eingaben aus.

**Studiengänge suchen**

Abschluss =

Fach =

Prüfungsordnungsversion =

Für die GOP Eingaben benötigen Sie den Bereich „Leistung“.

**Leistung**

Titel

Prüfer/-in =  ⓘ

→ Auswählen

Semester

Status =  +

Im Feld Titel können Sie auch nach einem Stichwort wie „GOP“ suchen. Die Trefferliste enthält dann alle Leistungen, bei denen das Stichwort im Namen vorkommt. Stellen Sie sich Ihre gewünschten Suchkriterien zusammen und klicken Sie anschließend den Button „Suchen“. Sollten die vorhandenen Kriterien nicht ausreichen, können Sie über die „Erweiterte Suche“ zusätzliche Kriterien auswählen. Werden im System mehreren Personen gefunden, die auf Ihre Suchkriterien zutreffen, wird Ihnen eine Trefferliste angezeigt. Kann nur eine Person gefunden werden, erfolgt eine direkte Weiterleitung zu deren Leistungsübersicht. Möchten Sie weitere Spalten in der Ansicht angezeigt haben, so gehen Sie rechts auf Tabelle anpassen und wählen die gewünschten Spalten aus.

**Leistungen bearbeiten pro Studierenden**

Suche nach Studierenden

Neue Suche Suche ändern     Auftrag ausführen

Suchbegriff/-e: Nachname: Schmidt ; Studierende mit Matrikelnummer: Ja

**Gefundene Studierende**

	MatrikelNr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Fach
	10068299	<a href="#">Schmidt</a>	Andrea Elfriede	Diplom Universität	Diplom Universität Informatik
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></span>	10042758	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><a href="#">Schmidt</a></span>	Anja Carina	Bachelor of Science	B.Sc. Informatik
	10010909	<a href="#">Schmidt</a>	Arnt	Bachelor of Science	B.Sc. Informatik
	10038962	<a href="#">Schmidt</a>	Barbara Eva	Bachelor of Science, Master of Science	B.Sc. Informatik, M.Sc. Informatik

In der Trefferliste rufen Sie einzelne Studierende durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol oder den Nachnamen auf. Falls eine Anpassung der Suchkriterien erforderlich sein sollte, kommen Sie über „Suche ändern“ zurück zur Suchmaske. Weitere Informationen zur Trefferliste erhalten Sie in der Anleitung „Benutzung und Anpassung von Trefferlisten“.

## Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Die folgende Ansicht ist in 3 Bereiche geteilt:

- Grunddaten mit Studiengangverlauf des aktuellen Semesters
- chronologischer Studienverlauf
- Leistungsansicht

### Grunddaten

Name Herr Abazli, Aref | Matrikelnummer 22584803 | Semester an deutschen Hochschulen 9 | Geburtsdatum 08.01.1996 | Geburtsort Edleb | Haupthörer | Exmatrikuliert zum 31.03.2023 (Beendigung nach bestandener Prüfung)

Der linke obere Bereich enthält Grunddaten zu der Person, wie Matrikelnummer, Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort inkl. dem letzten Status wie Rückmeldung, Beurlaubung oder Exmatrikulation. Über das Lupensymbol können Sie die Kontaktdaten aufrufen.

Studiengangverlauf im Wintersemester 2021				ST	FS	Prüfungs Anspr.
M.Sc.	Informatik	H	Vers 2010	rückgemeld	7,0	besteht

Im rechten Bereich finden Sie Informationen zum Studienverlauf im aktuellen Semester. Darüber befindet sich ein Suchfeld, über welches Sie weitere Studierende aufrufen können, wenn Ihnen deren Matrikelnummer vorliegt. Die Person wird dann in einem neuen Fenster geöffnet.

## Studienverlauf

Der Studienverlauf umfasst folgende Informationen:

<b>Feldname</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Ausprägung</b>
<b>Abschluss/Fächer</b>	Abschluss und Studienfächer	z.B. B.Sc. Informatik
<b>Vert</b>	Vertiefung	z.B. – (keine Vertiefung), MT Metalltechnik, etc.
<b>FachKz</b>	Fachkennzeichen	z.B. Hauptfach, Erstfach, Zweitfach, Dritteldidaktik, etc.
<b>PO</b>	Prüfungsordnungsversion	z.B. Vers 2012
<b>Stu Typ</b>	Typ des Studiums	z.B. Teilzeitstudium, Vollzeitstudium, Duales Studium, etc.
<b>FS</b>	Fachsemester	z.B. 1, 2, 3,...
<b>KS</b>	Klinische Semester (nur für Human- und Zahnmedizin)	z.B. 1, 2, 3,...
<b>ST</b>	Studiengangstatus	rückgemeldet - Rückmeldung beurlaubt - Beurlaubung ersteinschreib - Ersteinschreibung neueinschr - Neueinschreibung
<b>Prüfungs Anspr.</b>	Prüfungsanspruch	z.B. J besteht NM verloren (manuell gesetzt) NA verloren (automatisch gesetzt) V unter Vorbehalt
<b>UrlG</b>	Urlaubgrund	z.B. Krankheit, Auslands., Praktikum, etc.
<b>Ende G</b>	Grund der Beendigung des Studiengangs	z.B. StAbbruch - Endgültiger Studienabbruch EndeEN - Beendigung nach endgültig nicht best. Prüfung EndeBE - Beendigung nach bestandener Prüfung HSWechsl - Hochschulwechsel/Studienplatztausch
<b>Prüfungs Ber.</b>	Ende der Prüfungsberechtigung	Datum, an dem die Prüfungsberechtigung endet
<b>Stu. Form</b>	Studienform	z.B. Erststudium, Zweitstudium, konsekutiver Master, etc.

Studienverlauf ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	Vert	H/N	PO	Stu Typ	FS	KS	ST	Prüfungs.Anspr.	Url.G	Ende.G	Prüfungs.Ber.	Stu. Form
<input type="checkbox"/>	Bachelor of Science - Beendet am 31.03.2023 wegen Beendigung nach bestandener Prüfung - Ausstelldatum der Abschlussdokumente 20.03.2023												
<input type="checkbox"/>	Wintersemester 2022/23												
<input checked="" type="checkbox"/>	B.Sc. Medizintechnik (PO 20182)	-	H	Vers 20182	Vollzeit	9,0	rückgemeld	besteht			EndeBE		Erststud.
	Sommersemester 2022												
	Wintersemester 2021/22												
	Sommersemester 2021												

Mittels der Dreieckssymbole können Sie die Abschlüsse und Semester ein- und ausklappen, um die Studienfächer einzusehen. Die Häkchen links sind direkt an die Leistungsansicht gekoppelt d.h. wenn Sie einen Haken setzen, können Sie im Abschnitt Leistungsdaten die Leistungen zu dem ausgewählten Abschluss oder Studienfach einsehen. Dabei spielt es keine Rolle, in welchem Semester Sie den Haken setzen. Es werden Ihnen immer alle Leistungen der ausgewählten Studienfächer bzw. Abschlüsse angezeigt. Wollen Sie die Leistungsdaten aller Studiengänge einsehen, können Sie auf „Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen“ klicken. Wenn zu viele Haken gesetzt wurden und die Ansicht unübersichtlich wird, können Sie die Eingaben über „Alle abwählen“ zurücksetzen. Es kann passieren, dass Ihnen im Studienverlauf Striche angezeigt werden. Dabei handelt es sich um Studiengänge, für die Sie nicht als Studienberaterin bzw. Studienberater eingetragen sind.

## Leistungsdaten

Der Bereich Leistungsdaten ist in verschiedene Reiter gegliedert. Standardmäßig wird der Reiter Leistungsdaten geöffnet.

Leistungsdaten	Kontaktdaten	Berichte	Fehlende Leistungen	Leistungen ohne Zuordnungen 3	Vorbehalte	Konfiguration
Leistungsdaten ▾ Filter <input type="text"/> <input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Löschen"/> LV,P,SL gültig von <input type="text" value="01.10.2022"/> <input type="button" value="Kalender"/> Bis <input type="text" value="31.12.2100"/> <input type="button" value="Kalender"/> <input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltungen aus <input checked="" type="checkbox"/> Prüfungen aus <input checked="" type="checkbox"/> Studienleistungen aus <input checked="" type="checkbox"/> Soll einblenden						

Hier finden Sie, gemischt in einer Ansicht, den Notenspiegel sowie die angemeldeten Prüfungen. Über „Soll einblenden“ können Sie sich darüber hinaus die Elemente, z.B. Module, anzeigen lassen, welche noch nicht durch die Studierenden belegt wurden. Dadurch werden alle Module des Studiengangs angezeigt, von denen nur ein Teil in den Pflicht-, Wahlpflicht- bzw. Wahlbereichen durch die Studierenden belegt werden muss. Links daneben können Sie verschiedene Elementtypen wie Veranstaltungen oder Prüfungen ausblenden. Ganz links können Sie über den Filter gezielt nach Modulnamen oder Prüfungsnummern suchen.

<a href="#">Alle aufklappen</a> <a href="#">Alle zuklappen</a> <a href="#">Aktualisieren</a> <a href="#">Tabelle anpassen</a>									
Titel	Langtext	Nummer	Semester	Datum	Versuch	Bewertung	Bonus	Status	Rücktr
Bachelor of Science Medizintechnik Hauptfach PO-Version 20182	55 641 - - H 20182								
Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP)	Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP)	1000	SoSe 2019	07.10.2019	1	2.3	32.5	BE	
Bachelorprüfung	Bachelorprüfung	10000	WiSe 2022	23.12.2022	1	2.7	180.0	EB	
Gesamtkonto	Gesamtkonto	2000	WiSe 2022	23.12.2022	1	2.7	180.0	BE	
Diplomverleihung (B.Sc. Medizintechnik 20182)	Diplomverleihung	9990	WiSe 2022	21.07.2023	1		0.0	EB	Nein
Zusatzleistungen	Zusatzleistungen	77777	WiSe 2020	18.02.2021	1				PV
Abgewählte Prüfungen	Abgewählte Prüfungen	99999	SoSe 2021	30.09.2021	1				PV

Der Aufbau in der Anzeige ist hierarchisch. Unter dem Element Prüfungsordnung finden Sie das Abschlusskonto und darunter die Zwischenkonten, gefolgt von den Modulen, bis hin zu den Prüfungen und Veranstaltungen. Da es sich bei Prüfungsordnungen um umfangreiche Konstrukte handelt, werden beim Öffnen nicht alle Objekte ausgeklappt. Da ein vollständiges Anzeigen eine gewisse Ladezeit in Anspruch nimmt, wird empfohlen, die Elemente manuell über Dreieckssymbole ein- und auszuklappen. Mittels „Alle aufklappen“ bzw. „Alle zuklappen“ können Sie jedoch auch alle Ebenen öffnen und schließen.

Folgende Informationen können Sie aus der Tabellenansicht entnehmen:

Feldname	Beschreibung	Ausprägung
<b>Titel</b>	Name des Elements	z.B. Algorithmen und Datenstrukturen
<b>Langtext</b>	Häufig identisch mit „Titel“, kann aber beispielsweise auch die alphanumerische Nummer der Prüfungsordnung enthalten	z.B. Algorithmen und Datenstrukturen, 55 079 - - H 20092, etc.
<b>Nummer</b>	Aus mein campus übernommene Nummer des Kontos, Moduls bzw. der Prüfung. In mein campus gab es keine Veranstaltungen, daher besitzen diese in campo keine Nummer.	z.B. 1000, 67630, etc.
<b>Semester</b>	Semester der Leistung	z.B. WiSe 2020, SoSe 2021, etc.
<b>Prüfungsperiode</b>	Prüfungsperiode	1 - Regulärer erster Termin eines Semesters bzw. Wiederholung, wenn die Prüfung im Semesterrhythmus stattfindet

<b>Feldname</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Ausprägung</b>
		2 - Wiederholungstermin im selben Semester
<b>Datum</b>	Datum der Prüfung	Datum, an dem die Prüfung stattgefunden hat
<b>Prüfer/-in</b>	Name der Prüferin oder des Prüfers	Vor- und Nachname der Prüferin bzw. des Prüfers
<b>Versuch</b>	Versuch der Prüfung	z.B. 1, 2, etc.
<b>Bewertung</b>	Note bzw. Punkte der Leistung	z.B. 1,3
<b>Bonus</b>	ECTS-Punkte	z.B. 7,5
<b>Status</b>	Status der Leistung	Konto/Modul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PV Leistung vorhanden</li> <li>• BE bestanden</li> <li>• EB endgültig bestanden (nur bei Abschlusskonten)</li> <li>• EN endgültig nicht bestanden</li> </ul> Prüfung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZU zugelassen</li> <li>• EB bestanden</li> <li>• NB nicht bestanden</li> <li>• EN endgültig nicht bestanden</li> </ul>
<b>Rücktritt</b>	Rücktritt	Ja oder Nein
<b>Anerkennung</b>	Anerkannte Leistung	Bei anerkannten Leistungen wird ein grüner Haken angezeigt.
<b>Vermerk</b>	Vermerk	z.B. VM Versäumnis mit Grund, VO Versäumnis ohne Grund, etc.
<b>hat Zus.Txt</b>	Zusatztext vorhanden	Bei vorhandenem Zusatztext wird ein grüner Haken angezeigt.
<b>Inh. Zus.Txt</b>	Inhalt des Zusatztextes	z.B. anerkannt vom Studiengang Wirtschaftsinformatik
<b>Prüfungsform</b>	Form der Prüfung	z.B. Klausur, Präsentation, etc. Bei Konten und Modulen wird Abschluss/Generiert angezeigt.

Es gibt in campo auch Lehrveranstaltungen gibt, bei denen eine Anmeldung nicht automatisch zu einer Zulassung führt, daher gibt es dort keinen Status „Zugelassen“. Bei Anmeldung zu einer Prüfung haben diese nun generell den Status „zugelassen“.

Wie in der Trefferliste, haben Sie auch hier die Möglichkeit Spalten ein- und auszublenden. Klicken Sie dazu auf den Button „Anpassen“ rechts über den Leistungsdaten.

### **Kontaktdaten**

In zweiten Reiter finden Sie die Adresse der Studierenden, ihre E-Mailadresse und Telefonnummer.

## Berichte

Im dritten Reiter stehen Ihnen folgende Berichte zur Verfügung, die Sie sich als PDF exportieren können:

- Angemeldete Prüfungen
- Notenspiegel (deutsch/englisch)
  - alle Leistungen
  - nur bestandene Leistungen
  - nur bestandene Module
  - nach Semestern gruppiert
- Bescheid über die Ergebnisse der sportdidaktischen Prüfung (nur bei Lehramt Sport)

## Fehlende Leistungen

In vierten Reiter werden Ihnen Prüfungen angezeigt, die als Pflichtprüfungen gekennzeichnet sind und unterhalb von Pflichtmodulen liegen und deren empfohlenes Fachsemester kleiner oder gleich dem Fachsemester der Studierenden ist, und die bisher noch nicht erfolgreich abgelegt wurden.

## Leistungen ohne Zuordnung

Im fünften Reiter finden Sie Leistungen, die keine Zuordnung besitzen. Zuordnungen können von Beschäftigten des Prüfungsamts ergänzt werden. Auf dem Reiter selbst können Sie neben dem Namen eine Zahl erkennen. Diese Zahl zeigt Ihnen die Anzahl der Leistungen ohne Zuordnung.

## Vorbehalte

In diesem sechsten Tab erhalten Sie eine Übersicht der Vorbehalte zu den Leistungen. Da diese an der FAU nicht verwendet werden, benötigen Sie diesen Reiter nicht.

## Konfiguration

Leistungsdaten	Kontaktdaten	Berichte	Fehlende Leistungen	Leistungen ohne Zuordnungen 3	Vorbehalte	Konfiguration
<b>Höhe des Leistungsbaumes bei Anzeige der Ablaufinformation</b> ▼						
Höhe des Leistungsbaumes		700	Höhe des Fensters mit Ablaufinformationen		300	①
<b>Initialer Zustand von Leistungsbäumen</b> ▼						
Initialer Zustand des Baumes (mit Leistungen)					bis zur ersten Leistung aufgeklappt	②
Initialer Zustand des Baumes (ohne Leistungen)					nur die Prüfungsordnung ist sichtbar	②
<b>Anzeige der Registerkarte Listenansicht</b> ▼						
Registerkarte "Listenansicht" anzeigen					<input type="checkbox"/>	③

In dem letzten Reiter können Sie persönliche Einstellungen vornehmen. Sie benötigen bei Änderung keinen manuellen Speicherprozess. Wechseln Sie den Reiter und die Einstellung ist aktiv. Die Einstellungsoptionen in Bezug auf Ablaufinformationen (1) können Sie ignorieren, da Sie Daten nur einsehen, aber nicht bearbeiten dürfen. Somit hätte eine Änderung der Einstellung keine Auswirkung. Wenn Sie Daten von Studierenden öffnen, wird das aktuell eingestellte Schema für den Leistungsbaum (2) verwendet. Ändern Sie diese anhand Ihrer persönlichen Präferenz. Sie können sich eine weitere Registerkarte „Listenansicht“ anzeigen lassen (3). Diese zeigt Ihnen den Leistungsbaum in einer flachen Liste ohne Hierarchieebenen. Im Vergleich zur Baumstruktur ist diese weniger übersichtlich und hat keinen Mehrwert zur Anzeige in der Baumstruktur.