

Vergabe von campo-Rollen über das IdM-Portal

Für die Vergabe von campo-Rollen wurden im IdM-Portal spezielle Administrationsoberflächen bereitgestellt, über die berechtigte Personen jeweils spezielle campo-Rollen zuweisen können.

Diese campo-Rollen sind

- Lehrperson
- Raumverwalter/in
- Raumbucher/-in
- Gebäudemanager/in
- Studiengangkoordinator/in
- VVZ-Redakteur/in

Für alle campo-Rollen sind die Administrationsoberflächen analog aufgebaut und unterscheiden sich nur in wenigen Details für die Rollen, denen spezielle Parameter mitgegeben werden müssen, die zu einer Einschränkung der Berechtigungen im campo-Portal führen. Beispielsweise handelt es sich um die Einschränkung der Zugriffsrechte auf bestimmte Studiengänge oder auf bestimmte Räume.

Login IdM-Portal

Login sie sich in das IdM-Portal (www.idm.fau.de) mit Ihrer Benutzerkennung und dem zugehörigen Passwort ein. Um zu den Administrationsoberflächen zu gelangen, klicken Sie im oberen Menü auf „ADMINISTRATION“. Im linken Kontextmenü finden Sie dann im Bereich „Dezentrale Administration“ den Menü-Punkt „campo“, unter dem die Funktionen zur Rollenvergabe gebündelt sind.

Im rechten Bereich der Webseite werden Ihnen nun all die campo-Rollen angezeigt, zu deren Vergabe Sie berechtigt sind. Nachfolgender Screenshot zeigt Ihnen eine Gesamtübersicht der Rollen. Sie selbst werden vermutlich eine kleinere Auswahl an Rollen angezeigt bekommen. Für jede der Rollen wird kurz beschrieben, welche Berechtigungen mit der Rolle im campo-Portal verbunden sind.

campo

 <p>Org.-Einheit 100000000 Referat L2 - Campusmanagement Hauptkollaboratorin, BSW4 Erlangen</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid #000; padding: 2px;">Eine andere Einrichtung auswählen.</p>	 <p>campo ist der Name der Online-Plattform, die an der FAU die administrativen Prozesse des Student Life Cycle IT-seitig unterstützt - von der Bewerbung der Studieninteressenten, über die Studienplatzvergabe und Studierendenverwaltung bis hin zur Organisation und Verwaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen. Für campo können über IdM Nutzerrollen vergeben werden, die für den Zugriff auf bestimmte Funktionsbereiche im campo-Portal berechtigen.</p>
<p>Raumverwalter/in</p> <p><small>Die Rolle der Raumverwalterin bzw. des Raumverwalters berechtigt im campo-Portal zur Administration der Raumbelegungen. Personen mit dieser Rolle können eingehende Raumfragen für einen oder mehrere Räume in ihrem Zuständigkeitsbereich bearbeiten, d.h. die Anfragen bestätigen bzw. ablehnen.</small></p>	<p>Gebäudemanager/in</p> <p><small>Gebäudemanager erhalten im campo-portal die Berechtigung für Räume in Ihrem Verantwortungsbereich. Ausstattungsmerkmale (z.B. Beamer, Verdunkelungsmöglichkeit, Sitzplatzanzahl bei Prüfungen...) zu pflegen.</small></p>
<p>Raumbucher/in</p> <p><small>Die Rolle der Raumbucherin bzw. des Raumbuchers berechtigt im campo-Portal zum Anlegen von (nicht-curricularen) Sonderveranstaltungen. Zusätzlich können für diese Sonderveranstaltungen Räume angefragt bzw. gebucht werden.</small></p>	<p>Studiengangkoordinator/in</p> <p><small>Die Rolle der Studiengangkoordinatorin bzw. des Studiengangkoordinators im campo-Portal umfasst Rechte zur Koordination der erfassten Modulbeschreibungen für einen bzw. mehrere Studiengänge inkl. der Erzeugung der Modulhandbücher.</small></p>
<p>VVZ-Redakteur/in</p> <p><small>Die Rolle der VVZ-Redakteurin bzw. des VVZ-Redakteurs gestattet im campo-Portal die Strukturierung des Vorlesungsverzeichnisses (VVZ) für einen bzw. mehrere Studiengänge. Die Strukturierung umfasst das Einfügen und Bearbeiten von Zwischenebenen im Vorlesungsverzeichnis.</small></p>	

In den einzelnen Abschnitten befinden sich die Oberflächen für die Vergabe der jeweiligen campo-Rolle.

Übersichtsseite pro campo-Rolle

Durch Anklicken des Links der jeweiligen campo-Rolle gelangen Sie auf eine Übersichtsseite (nachfolgend exemplarisch anhand der campo-Rolle Lehrperson).

The screenshot shows the 'Lehrperson' overview page. At the top left, there is a 'Zurück' link. Below it, the organization unit is displayed: 'Org.-Einheit Referat L2 - Campusmanagement'. To the right, there is a 'Lehrperson hinzufügen' button with a plus sign icon. Below the organization unit, there is a table with columns: Name, E-Mail, Org.-Einheit, and Gültig bis. The table contains one entry for 'Christin Andree' with email 'andreechristin@fhn.de' and 'Beschäftigungsende' as the validity end date. There are also filter buttons for 'alle', 'aktiv', '50', '100', '500', and 'alle'.

Die Übersichtsseite gliedert sich in drei Sektionen:

- Oben links wird Ihnen die Organisationseinheit angezeigt, für die Sie berechtigt sind, campo-Rollen zu vergeben.
- Oben rechts können Sie weiteren Personen die entsprechende campo-Rolle zuweisen.
- Unterhalb sehen Sie die Liste der Personen an der Organisationseinheit, denen die jeweilige campo-Rolle bereits zugewiesen wurde. Angezeigt werden pro Person der Name, die dienstliche E-Mailadresse, die Organisationseinheit der Person sowie die Gültigkeit der Rolle.

campo-Rolle einer Person zuweisen

Zum Zuweisen der campo-Rolle an eine weitere Person klicken Sie auf der Übersichtsseite oben rechts auf den Link „Lehrperson hinzufügen“.

Es öffnet sich nun ein Popup-Fenster. Hier können Sie mittels Nachname, Vorname oder IdM-Kennung nach der gewünschten Person suchen.

The screenshot shows the 'Lehrperson hinzufügen' popup window. It has a title bar 'Lehrperson hinzufügen' and a search input field with the placeholder text 'Suchen nach Nachname, Vorname oder IdM-Kennung*'. Below the search field is a text input field with the placeholder 'Nutzer ...'. At the bottom, there are two buttons: 'Hinzufügen' (green) and 'Abbrechen' (grey).

Durch Klicken des Buttons „Hinzufügen“ weisen Sie der Person die campo-Rolle zu. Die Gültigkeit der Rolle wird jeweils immer automatisch auf die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses der ausgewählten Person gesetzt.

Sie gelangen nun zurück auf die Übersichtsseite. Dort wird Ihnen die soeben hinzugefügte Person in der Tabelle zusätzlich angezeigt.

campo-Rolle einer Person entziehen

Wollen Sie einer Person die bereits zugewiesene campo-Rolle wieder entziehen, so können Sie dies über die Übersichtsseite der jeweiligen Rolle tun.

Dort wird Ihnen vor dem jeweiligen Personeneintrag der Button „Entfernen“ angezeigt, über den Sie die jeweilige Person aus der Liste entfernen können.



Durch das Entfernen wird der Person die zugehörige campo-Rolle und die damit verbundenen Berechtigungen im System entzogen. Personen, die vom Prüfungsausschuss eine Prüfberechtigung erhalten haben, bekommen automatisch die Rollen Lehrperson und Modulverantwortliche/r zugewiesen, wenn sie vom Prüfungsamt die Rolle Prüferin bzw. Prüfer in IdM bekommen. Daher müssen Sie diesen Personen, die Rollen Lehrperson und Modulverantwortliche/r nicht zuweisen und können Sie ihnen auch nicht entziehen.

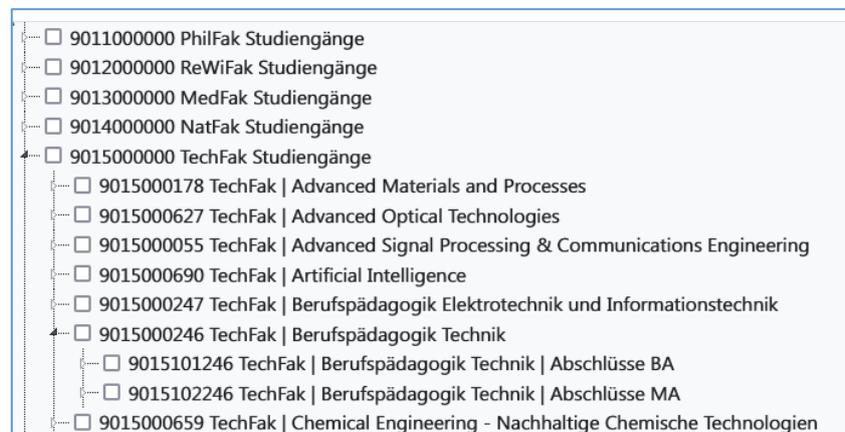
Einschränkung der Zugriffsrechte

...auf bestimmte Studiengänge:

Für die campo-Rollen VVZ-Reakteur/-in und Studiengangskoordinator/in ist es erforderlich, die Berechtigungen innerhalb des campo-Portals auf einen oder mehrere Studiengänge einzuschränken.

Diese Einschränkung können Sie im Zuge der Zuweisung der Berechtigung an die Person treffen.

Bei der Personensuche für die campo-Rolle wird Ihnen bei VVZ-Redakteur/-in und bei Studiengangskoordinator/in unterhalb der Personensuche ein zusätzliches Element angezeigt, über das Sie die Studiengänge in einem Auswahlbaum, der nach Fakultäten gegliedert ist, auswählen können, für die Berechtigungen erteilt werden soll.



Der Auswahlbaum gliedert sich in drei Ebenen. Auf oberster Ebene finden Sie die fünf Fakultäten, auf zweiter Ebene die jeweils dort angesiedelten Studienfächer. Die dritte Ebene stellen die pro Studienfach an der FAU studierbaren Abschlüsse dar.

Wenn eine Person für alle Abschlüsse eines Studiengangs zuständig ist, setzen Sie bitten den Haken auf der höchstmöglichen Ebene, also direkt beim Studienfach; nur bei Einschränkung auf einen bestimmten Abschluss wählen Sie bitte die niedrigere Ebene im Auswahlbaum.

Durch Setzen des Hakens auf der jeweiligen Ebene wählen Sie diese aus und der eindeutige Schlüsselwert wird Ihnen unterhalb der Person als ausgewählte campo-Organisationseinheiten angezeigt.

Beim Speichern der Zuweisung der campo-Rolle an die ausgewählte Person wird die Einschränkung als sogenannter Rechteparameter mitgespeichert und an das campo-Portal übertragen.

Sie sehen die getroffenen Einschränkungen auch in einer zusätzlichen Spalte auf der Übersichtsseite. Dort werden die internen Schlüssel-IDs für die gewählten Studiengänge aufgeführt.

...auf bestimmte Räume

Im Fall der campo-Rolle Raumverwalter/in ist eine Einschränkung der Berechtigung auf bestimmte Räume erforderlich. Basis für die Einschränkung ist eine Raumliste, die aus dem zentral verwalteten Raumverwaltungssystem der FAU, FAMOS, bereitgestellt wird.

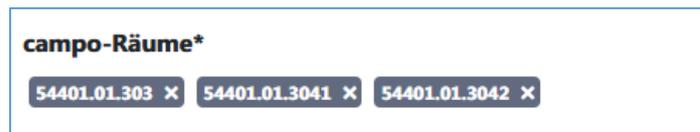
Nachdem Sie die Person ausgewählt haben, legen Sie die Räume fest, für die die Raumverwalterin bzw. der Raumverwalter zuständig ist.

Sie können nach den Räumen entweder durch Eintippen eines Suchbegriffes wie z.B. Gebäude- oder Straßename in das Feld „Suche campo-Räume...“ suchen oder Sie nutzen die

Auswahl der Räume über die vier Auswahlwahlfelder. Im ersten wählen Sie den Campus aus. Hier sind die unterschiedlichen Standorte der FAU aufgeführt. Anschließend wählen Sie das Gebäude aus. Hier werden Ihnen bereits vorgefiltert die Gebäude angezeigt, die diesem Campus zugeordnet sind. Bitte wählen Sie das entsprechende Gebäude aus. Im dritten Schritt wählen Sie das Geschoss aus, bevor Sie anschließend den gewünschten Raum anhand der Raumnummer auswählen.

Um mehrere Räume auszuwählen halten Sie die Strg-Taste gedrückt und wählen mit der Maus mehrere Raumnummern aus.

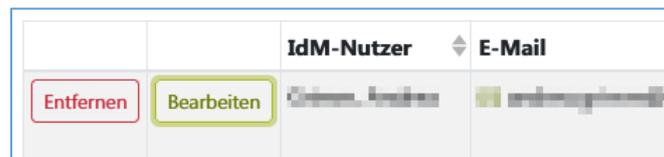
Die ausgewählten Räume werden in das Feld unterhalb der Überschrift „campo-Räume*“ übernommen.



Durch Speichern der Rollenzuweisung Raumverwalter/in an die ausgewählte Person wird die getroffene Einschränkung gespeichert und bei der Synchronisation der Rolle in das campo-Portal als Einschränkung mit übertragen.

Ändern der Zugriffseinschränkungen

Möchten Sie die getroffene Studiengangs- oder Raum-Einschränkung ändern, so können Sie dies auf der Übersichtsseite tun. Klicken Sie bei der betreffenden Person der Liste den Button „Bearbeiten“.



Sie gelangen dann zurück in das Bearbeitungsfenster und können die getroffene Auswahl der Studiengänge durch Anklicken des „x“ vor dem jeweiligen Eintrag unter „Campo-Org.-Einheiten“ wieder entfernen. Zum Speichern der Änderungen klicken Sie den Button „Hinzufügen“.