## Anleitung zur Suche und der Anpassung von Trefferlisten

Stand: April 2024

## Inhalt

Suchoptionen	3
Anpassung von Trefferlisten	4

Campo bietet Ihnen einige Suchmasken und Trefferlisten, die Sie Ihren persönlichen Präferenzen nach anpassen können. Bitte beachten Sie hier, dass folgende Einstellungen überwiegend möglich sind, aber einige Suchen oder Trefferlisten diese nicht anbieten. Beispielsweise verfügt nicht jede Suche über eine erweiterte Suchmaske.

## **Suchoptionen**



Sie können in einigen Suchmasken eine "Erweiterte Suche" aufrufen. Dadurch stehen Ihnen mehr Parameter zur Verfügung, um Ihre Suche zu verfeinern.

Nützliche Hinweise, zur Optimierung Ihrer Suche, finden Sie unter dem Link "Hilfe zur Suche".

Wenn Sie häufig eine Suche anhand bestimmter Kriterien durchführen, erscheint es sinnvoll, diese zu speichern. Öffnen Sie hierzu die Suchmaske und wählen Sie Ihre Kriterien aus. Im Anschluss klicken Sie auf "Suche speichern".

Geben Sie Ihrer Suche einen Namen und klicken Sie zum "Speichern" auf das Diskettensymbol:



Sie können die gespeicherte Suche nun jedes Mal, wenn Sie die Funktion nutzen, über das DropDown-Menü auswählen.

Mit "Suchset hinzufügen" können Sie einen weiteren Suchauftrag hinzufügen, welcher dann ebenfalls im DropDown-Menü zur Verfügung steht. Mit dem Papierkorb-Symbol können Sie ein ausgewähltes "Suchset löschen". Mit dem Stern-Symbol legen Sie eine Suche als Favoriten fest. Dadurch wird beim Aufruf der Funktion automatisch diese Suche ausgeführt und Ihnen die Trefferliste angezeigt. Durch einen weiteren Klick auf das Stern-Symbol, entfernen Sie diese Einstellung wieder.



## **Anpassung von Trefferlisten**



Eine Trefferliste lässt sich auf unterschiedliche Art und Weisen anpassen und exportieren.

In manchen Trefferlisten besteht die Möglichkeit, die Ergebnisliste zu exportieren. Dazu klicken Sie auf das DropDown-Menü "Auftrag ausführen" (1) und wählen das gewünschte Format für den Export aus.

Sie können die Felder der Trefferliste darüber hinaus auf- oder absteigend sortieren. Dies geschieht durch einen Klick auf den jeweiligen Feldnamen. Im Anschluss finden Sie neben dem Feld einen kleinen blauen Pfeil (2), der die Sortierrichtung anzeigt.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, Felder mit einem Filter zu belegen, um die Trefferliste weiter einzuschränken. Dazu nutzen Sie die Funktion "Filter anzeigen" (3). Tragen Sie in die Suchfelder unterhalb der Feldnamen Ihr Suchkriterium ein und klicken Sie das Icon "Filter anwenden". Wenn Sie die gesetzten Filter wieder entfernen möchten, wählen Sie das Symbol daneben. Zum Verlassen des Filtermodus klicken Sie auf "Filter ausblenden". Jeder Filter gilt nur temporär für die aktuelle Ergebnisliste und wird nicht bei einer erneuten Suche übertragen.



Zusätzliche Anpassungen können Sie über "Tabelle anpassen" (4) vornehmen.



Im Block "Spaltenauswahl" (1) entfernen Sie die Häkchen bei den Feldern, die Sie nicht benötigen und klicken auf "Speichern". Die Anzeige passt sich sofort Ihren Einstellungen an. Diese Aktion können Sie jederzeit wieder rückgängig machen, wenn Sie die jeweiligen Haken wieder setzen.

Im Feld "Tabellennavigation" (2) können Sie festlegen, ob die Navigationselemente, über die Sie auf die nächste Seite blättern können, ober- oder unterhalb der Trefferliste angezeigt wird. In der Standardeinstellung erscheint die Anzeige unterhalb der Trefferliste. Falls Sie die Position dieser Informationen am Anfang der Ergebnisliste angezeigt bekommen möchten, können Sie dies hier einstellen. Eine parallele Anzeige ist auch möglich. Setzen Sie dazu die Haken in die gewünschten Kästchen und speichern Sie die geänderten Einstellungen ab.

Über "Globale Einstellungen für alle Tabellen" (3) legen Sie fest, wie viele Treffer auf einer Ergebnisseite angezeigt werden. Die Voreinstellung ist 10 Tabellenzeilen, das wählbare Maximum sind 300 Zeilen. Bitte tragen Sie die gewünschte Anzahl ein und klicken Sie auf "Speichern".

Wenn Sie die Reihenfolge der angezeigten Spalten ändern möchten, können Sie dies über den Bereich "Verschieben von Tabellenspalten" (4) konfigurieren. Aktivieren Sie dazu den Schalter "Schaltflächen für das Verschieben von Tabellenspalten anzeigen" und speichern Sie ab. Nun werden Ihnen Pfeile neben den Feldnamen in der Ergebnisliste angezeigt.



Klicken Sie diese jeweils, um die Spalte in die gewünschte Position zu verschieben. Ist dies abgeschlossen, kehren Sie in die Einstellungen zurück und deaktivieren Sie den Schalter "Schaltflächen für das Verschieben von Tabellenspalten anzeigen" wieder.

Der Button "Standard wiederherstellen" setzt alle Ihre manuell gesetzten Einstellungen innerhalb der Funktion "Tabelle anpassen" zurück.