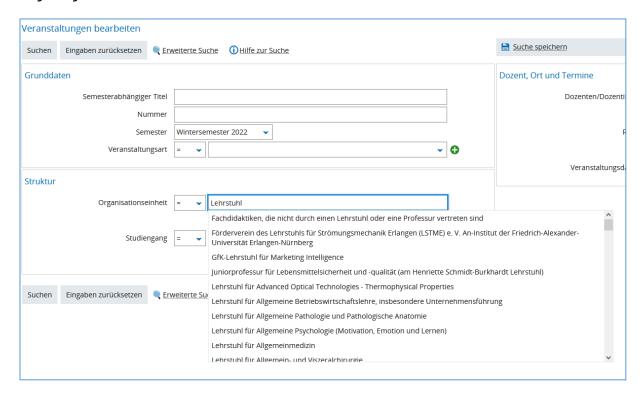
## Übersicht der Veranstaltungen einer Einrichtung inkl. Raum und Zeit

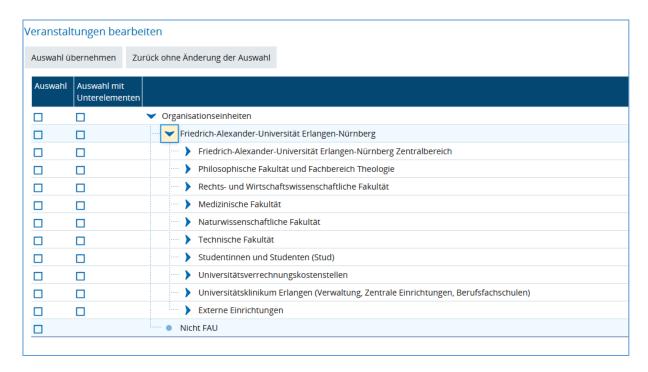
In den Rollen Lehrperson und Campo-Beauftragte/r können Sie sich eine Liste aller Lehrveranstaltungen ausgeben lassen, die von bestimmten Einrichtungen angeboten werden. Dazu gehen Sie in die Funktion "Veranstaltungen bearbeiten" und wählen bei Grunddaten nur das Semester aus, für welches Sie die Lehrveranstaltungen sehen möchten. Optional können Sie die Veranstaltungsart noch einschränken.

Im Feld Struktur wählen Sie dann bei "Organisationseinheit" diejenige Einrichtung aus, deren Lehrveranstaltungen Sie sehen möchten. Alternativ können Sie sich auch die Lehrveranstaltungen gefiltert nach einem bestimmten Studiengang ausgeben lassen.

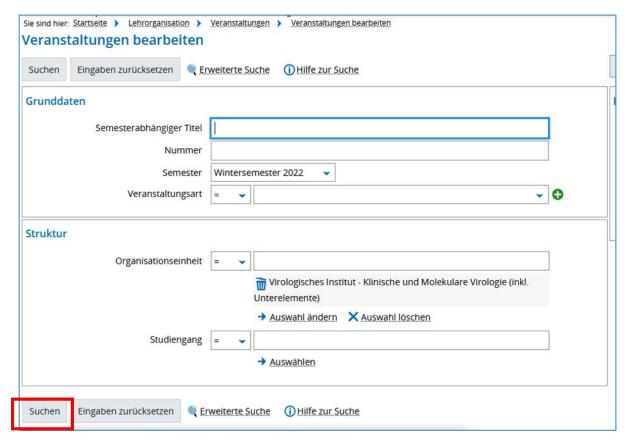
Fangen Sie an ihre gesuchte Organisationseinheit im Textfeld einzutippen, dann werden Ihnen sofort die verfügbaren Organisationseinheiten mit dem entsprechenden Titel angezeigt.



Alternativ können Sie auf "Auswählen" klicken, dann öffnet sich eine Baumstruktur in der alle Organisationseinheiten der FAU einsehbar sind. Entweder können Sie dort eine bestimmte Organisationseinheit auswählen (Haken in der Spalte "Auswahl" setzen), oder Sie setzen den Haken in der Spalte "Auswahl mit Unterelementen", dann werden auch untergeordneten Organisationseinheiten ausgewählt und deren Veranstaltungen ausgegeben.



Nachdem Sie eine Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf "Suchen",



In Folge wird Ihnen eine Trefferliste angezeigt, die alle Lehrveranstaltungen der ausgewählten Organisationseinheit(ein) umfasst.



Oberhalb der Trefferliste wählen Sie den Auftrag aus, den Sie möchten. Die Option "Liste der Veranstaltungen" gibt Ihnen ein PDF-Dokument mit den Veranstaltungen aus. Dort enthalten sind neben dem Titel, die Zeit, der Raum und der/die Dozent/in.

