Anleitung zur Veranstaltungsverwaltung für Lehrpersonen und Campo-Beauftragte

Inhalt

Einleitung
Veranstaltung anlegen
Veranstaltungsbearbeitung5
Semesterabhängige Daten5
Parallelgruppen6
Termine und Terminserien7
Einzeltermine
Dozentinnen bzw. Dozenten bearbeiten8
Texte hinterlegen
Veranstaltungsgruppen11
Semesterunabhängige Daten11
Grunddaten12
Studiengänge13
Struktur13
Umgekehrte Struktur13
Verantwortliche14
Einrichtungen15
Fachliche Protokollierung16

Einleitung

Veranstaltungen können mit Verantwortlichen und Organisationseinheiten verknüpft werden. Lehrpersonen müssen als Verantwortliche eingetragen sein, damit sie eine Veranstaltung bearbeiten können. campo-Beauftragte können alle Veranstaltungen bearbeiten, die zu ihren Organisationseinheiten und den darunterliegenden Einheiten gehören. Lehrpersonen können die Veranstaltungen bearbeiten, bei denen Sie als Dozent/in eingetragen sind.

Eine Veranstaltung setzt sich aus zwei Datenbereichen zusammen, den semesterunabhängigen (SUV) und semesterabhängigen (SAV) Veranstaltungsdaten. Erstere sind gleichbleibend (z.B. Titel), letztere verändern sich von Semester zu Semester (z.B. Veranstaltungstermine).

Veranstaltung anlegen

Klicken Sie auf das Hauptmenü und folgen Sie den Menüpunkten "Lehrorganisation", "Veranstaltungen" und "Veranstaltung anlegen".

Compo	🍳 Menü durchsuchen
 Lehrorganisation 	
Veranstaltungen	
Veranstaltungen anlegen	
Veranstaltungen bearbeiten	

Sie werden zu einer Suchmaske weitergeleitet:

* Semester	Wintersemester 2024 👻
* Veranstaltungstitel	Br?ck*JB
Mehrfachsuche für: Ver	eranstaltungstitel. Bitte geben Sie zunächst ein
Stichwort ein. Zur Ver	meidung von Duplikaten wird zuerst nach bereits
Mehrfachsuche für: Ver	eranstaltungstitel. Bitte geben Sie zunächst ein
Stichwort ein. Zur Ver	meidung von Duplikaten wird zuerst nach bereits
vorhandenen Veransta	altungen (semesterabhängig/semesterunabhängig)

Es handelt sich hierbei um eine Duplikat-Suche, die verhindert, dass eine Veranstaltung doppelt angelegt wird. Geben Sie das Semester und den Titel Ihrer Veranstaltung ein und klicken Sie auf "Suchen". Wenn die gesuchte Veranstaltung keinen Treffer ergibt, gelangen Sie sofort in eine Eingabemaske in der Sie die erforderlichen Daten eintragen können. Falls Veranstaltungen anhand Ihrer Suchkriterien existieren, erfolgt eine Weiterleitung zu der Trefferliste. **Die Angabe eines Semesters und eines Titels ist erforderlich**; für die Suche des Titels können Joker u.Ä. angegeben werden, Details gibt es <u>direkt in campo</u>. Der Hilfetext erscheint nach klicken auf das Informationssymbol und weitere Hilfe erhalten Sie über den Link "Hilfe zur Suche". Klicken Sie auf "Erweiterte Suche" für eine detailliertere Suche mit der Angabe der Organisationseinheit und des Studiengangs.

ichen	Eingaben zurüc	ksetzen	Cinfache Suche (1) Hilfe zur	Suche	Suche speichern
srundd * v	aten ▼ * Semester eranstaltungstitel	Winters Br?ck*JE	emester 2024 🔹	0	Struktur Organisationseinheit = Auswählen Studiengang = Auswählen Auswählen

Das Ergebnis der Suche erscheint dann in folgendem Fenster:

Verans	s taltu che	Ingen al Suche ände	nlegen ern									
Suchbeg	Suchbegriff/-e: Semester: WiSe 2024 ; Veranstaltungstitel: *jb											
Gefunder	ne Ver	anstaltung	en		🤍 Filter anzeigen 📝	Tabelle anpassen						
E		Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Organisationseinheit	Aktionen						
I I	-		Brückenkurs JB	Vorlesung mit Übung	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	💷 🗎						
	-		BrückenkursjB	Vorlesung mit Übung	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	📴 🗎 🔯						
00					Suchergebnis: 2 Ergebnisse Zeilen pro Seit	e (Max:360, 160						
Die richt	tige Ve e Veran	e <mark>ranstaltu</mark> staltung anl	ng ist nicht dabei? egen									

Sehen Sie die Liste gründlich durch, ob Ihre Veranstaltung bereits vorhanden ist. Wollen Sie eine bereits vorhandene Veranstaltung bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol Buch mit Stift (1), wollen Sie nur die Details sehen klicken Sie auf das Symbol mit der Lupe (2) oder auf den Titel der Veranstaltung; wenn Sie die dazugehörigen Studiengänge und Module angezeigt haben möchten auf das Kalendersymbol (3) bzw. den Pfeil nach unten. Andernfalls oder wenn das Icon Buch mit Stift nicht erscheint, klicken Sie auf "Neue Veranstaltung anlegen". Sodann öffnet sich folgendes Fenster:

unddaten der Veranstaltung	5	Verwendbarkeit der Veranstaltung
* Semester * Veranstaltungstitel	Wintersemester 2024/25 👻 BrückenkursjB	Geben Sie an, in welchen Modulen und Studiengängen die Veranstaltung eingesetzt werden kann. Ihre Angaben werden nur intern verwendet.
Nummer * Veranstaltungsart	Vorlesung mit Übung 🗸 🗸	Verwendbarkeit der Veranstal- tung
Angebotsfrequenz Anzahl Parallelgruppen Bearbeitungsstatus	nicht in diesem Semester 🔹 1 🔹 Freigegeben 👻	

Geben Sie die erforderlichen Daten ein und klicken Sie auf "Speichern". Sie werden im Anschluss direkt zur Bearbeitung der <u>semesterabhängigen</u> Veranstaltung weitergeleitet; siehe auch nächster Abschnitt "Veranstaltungsbearbeitung". Die semesterunabhängige Veranstaltung wird im Hintergrund automatisch erzeugt und kann zu einem späteren Zeitpunkt noch bearbeitet werden. Die Eingaben mit einem * vor dem Namen sind Pflichtfelder. Mit "Zurück" gelangen Sie zur Auswahlliste zurück.

Veranstaltungsbearbeitung

Den Menüpunkt "Veranstaltungen bearbeiten" können Sie ebenfalls im Bereich "Lehrorganisation" unter "Veranstaltungen" aufrufen. Darüber gelangen Sie zu einer Suchmaske, in der Sie nach Veranstaltungen mit einem bestimmten Titel, von einer Lehrperson oder aus einer Organisationseinheit bzw. einem Studiengang suchen können. Geben Sie keine Suchkriterien ein, werden Ihnen alle Veranstaltungen des ausgewählten Semesters angezeigt. Daher empfiehlt es sich, einen Namen, die eigene Organisationseinheit oder sich selbst als Lehrperson einzutragen. Die dortigen Einstellungen werden im nächsten Abschnitt beschrieben.

ranstaltungsbearbeitu	ng				
ückenkursJB Vorlesung mit Übung					
urück					
Semesterauswahl Semester Wintersemester 2024/25 👻	Weitere Fun	ktionen sicht öffnen	sterunabhängige Vera	nstaltung bearbeiten	\searrow
Semesterplanung Semesterabhängige Veranstalt Texte für alle Parallelgruppen	ungen Termine & R Externe Systeme	äume Zeiträume Interne Notiz Link a	Veranstaltungsgrup zur Lehrveranstaltung	pen Module / Studieng auf StudOn (Anmeldemögl	änge Gekoppelte Prüfungen ichkeit)
Neue Parallelgruppe anlegen	Parallelgruppe(n) duplizieren/übernehn	nen 🔳 Alle Parallel hen bearbeiten	gruppen bearbeiten	
Bearbeitungsstatus Konflikte	Parallelgruppe Sem	esterabhängiger Titel	Max. SWS Veranty Tn.	vortliche/-r <u>Vsl</u> . Auslastung	Aktionen
	1. Brück Parallelgruppe	(enkursJB			🖿 🖹 🐥 I 🔯 I 🗑

Semesterabhängige Daten

Neben der oben beschriebenen Suche können Sie auch über folgenden Weg zur Bearbeitung der semesterabhängigen Veranstaltungen gelangen. Klicken Sie im Menü im Bereich "Lehrorganisation" als Campo-Beauftragte/r auf "Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit" bzw. als Lehrperson auf "Meine Veranstaltungen und Prüfungen".



Sie sind hier: Startseite) Lehrorganisation) Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit Zur Druckansicht wechseln Veranstaltungen Veranstaltungen (ungeplant) Prüfungen Prüfungen (ungeplant) Semesterauswahl Sortier- und Filteroption Semester Sommersemester 2025 👻 Sortierung Titel (Aa-Zz) ✓ Filter 7 7 **T** Freigabestatus filtern Semesterplanung Weitere Details Teilnehmerstatistik Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details Vsl. Auslastung Aktionen Adaptive Simulation BEW ZU Adaptive Simulation (1. PG) 0 0 * * Rode, Christian Schultz, Structures, BEW ZU Advanced C++ Programming 1 Advanced C++ Programming (1. PG) 0 0 • freigegebe * * Carlos Sectored (1995)

Dort können Sie über das Stift-Symbol in die Bearbeitung wechseln.

Parallelgruppen

Parallelgruppen werden dann eingesetzt, wenn eine Veranstaltung oder Prüfung in mehrere Gruppen aufgeteilt werden muss, beispielsweise wenn eine Übung mit alternativen Kursen angeboten wird.

emesterplanung													
Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Veranstaltungsgruppen Module / Studiengänge Texte für alle Parallelgruppen													
Interne Notiz Link zur Lehrveranstaltung auf StudOn (Anmeldemöglichkeit)													
Neue Parallelgruppe anlegen Parallelgruppe(n) duplizieren/übernehmen Image: Alle Parallelgruppen bearbeiten Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten Image: Alle Parallelgruppen bearbeiten													
Bearbeitungsstatus	Bearbeitungsstatus Konflikte Parallelgruppe Semesterabhängiger Titel Max. SWS Verantwortliche/-r Vsl. Aktionen Tn. Auslastung												
Image: Constraint of the second se													

In der Registerkarte "Semesterabhängige Veranstaltungen" finden Sie alle angelegten Parallelgruppen. Wenn Sie auf "Neue Parallelgruppe anlegen" klicken, wird eine neue Parallelgruppe direkt im Status "in Bearbeitung" hinzugefügt. Über "Grunddaten der Parallelgruppe bearbeiten" oder "Alle Parallelgruppen bearbeiten" können Sie in die Bearbeitung wechseln.

Solange Ihre Parallelgruppe nicht freigegeben wurde, können Sie diese noch beliebig bearbeiten und löschen. Erst nach der Freigabe erfolgt eine Übertragung an StudOn, so dass die Veranstaltung dann für die Studierenden sichtbar und anmeldbar ist. Daher ist es zwingend erforderlich, dass Sie am Ende der Bearbeitung Ihre Veranstaltung freigeben.

Über das Papierkorb-Symbol können Sie die "Parallelgruppe löschen", wenn aus StudOn noch keine zugelassenen Studierenden übertragen wurden. Die Parallelgruppe in campo ausfallen zu lassen, ist nicht sinnvoll, da die Anmeldungen der Studierenden ja noch in StudOn vorliegen. In diesem Fall müsste man zuerst den Kurs in StudOn ausfallen lassen, bevor man die Parallelgruppe in campo löscht.

Termine und Terminserien

Ein "Termin" ist die zeitliche und räumliche Spezifikation einer Veranstaltung. Im Reiter "Termine & Räume" können Sie einen "Neuen Termin anlegen".

Semesterabhängige Veranstaltungen	Termine & Räume	Zeiträume	Veranstaltungsgrupp
Link zur Lehrveranstaltung auf StudOn	(Anmeldemöglichkeit)		
Neuen Termin anlegen	serie(n) bearbeiten		

Klicken Sie auf "Neuen Termin anlegen" und es erscheint dieses Fenster:

Be	zugszeitraum für neue Te	rmine: W	/inters	eme	ster 2024/25 (14.10.2024	- 07.02.2025)		
4	Rhythmus*		Tag		Uhrzeit von / bis	Akad. Zeit	Erster Termin am	Letzter Termin am	Erw. Tn
	wöchentlich	•	Mo	•	-	<u>s.t.</u> 👻	14.10.2024	03.02.2025	
		~		*	-	~			

Wählen Sie die Parallelgruppe, den Rhythmus, ggf. den Wochentag oder das Datum, und die Uhrzeit aus und klicken Sie dann auf "Speichern". Sie erhalten eine grüne Box mit der Bestätigung, dass der Termin bzw. die Terminserie angelegt wurden. Sie können danach die "Grunddaten der Terminserie bearbeiten" oder über das Papierkorb-Symbol die "Terminserie löschen", wenn aus StudOn noch keine zugelassenen Studierenden übertragen wurden. Über das Tür-Symbol mit der Lupe können Sie einen "Raum zuweisen", falls der Termin Datum und Uhrzeit eingetragen hat. Näheres hierzu erfahren Sie in der Anleitung "Raumanfragen stellen". Die Einzeltermine einer Terminserie können Sie über das Pfeilsymbol ein- bzw. ausblenden.

Einzeltermine

ţ≣	Konflikte	Тад	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. To.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktion	n			
~		Мо	09:00 - 10:30 s.t.	wöchentlich (14 Einzeltermine, 3 Ausfalltermine) 14.10.2024 - 03.02.2025						1	1	I.	Ì
		Мо	09:00 - 10:30	14.10.2024					1	\$ 4	I	×	
		Мо	09:00 - 10:30	21.10.2024					1	1 4	1	×	

Einzelterminen einer Terminserie können Sie Ausweichräume oder Vertretungs-Dozentinnen bzw. Dozenten zuordnen oder diese ausfallen lassen. Nach einem Klick auf "Termin ausfallen lassen" erscheint ein Fenster, in dem Sie einen Grund für den Ausfall eintragen müssen. Der Einzeltermin lässt sich im Anschluss wieder reaktivieren.

Dozentinnen bzw. Dozenten bearbeiten

In diesem Bereich wird zwischen verantwortlichen und durchführenden Dozentinnen bzw. Dozenten unterschieden. Verantwortliche werden in der Parallelgruppe eingetragen und sind nicht zwingend physisch in der Veranstaltung anwesend. Durchführende werden im Termin eingetragen, und es wird eine Konfliktprüfung durchgeführt, da das System davon ausgeht, dass sie physisch anwesend sind. Neben einer Bearbeitung pro Parallelgruppe kann auch die Funktion "**Verantwortliche** Dozentinnen / Dozenten bearbeiten" für alle Parallelgruppen genutzt werden. Bearbeiten Sie diese über das Icon Person mit Stern.

Semesterabhängige	Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Veranstaltungsgruppen Module / Studiengänge Texte für alle Parallelgruppen Interne Notiz Link zur Lehrveranstaltung auf StudOn (Anmeldemöglichkeit)											
Neue Parallelgruppe anlegen Parallelgruppe(n) duplizieren/übernehmen Im Alle Parallelgruppen bearbeiten Leventwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten Im Alle Parallelgruppen bearbeiten												
Bearbeitungsstatus	Bearbeitungsstatus Konflikte Parallelgruppe Semesterabhängiger Titel Max. SWS Verantwortliche/-r Vsl. Aktionen Tn. Auslastung											
Greigegeben	Image: Construction of the second											

Im Reiter "Termine & Räume" können Sie die "**Durchführenden** Dozentinnen/Dozenten bearbeiten". Mit dem Personensymbol können Sie diese Dozenten zuweisen und mit dem Personensymbol mit Pfeil einen Vertretungsperson zuweisen.

Semesterplanung									
Semesterabhängig	e Vera	anstaltungen	Termine & Räume Zeiträur	me Ve	ranstalt	ungsgruppen	Module / Studie	ngänge	
Texte für alle Paral	lelgru	ppen Inte	rne Notiz Link zur Lehrveransta	altung auf	StudO	n (Anmeldemög	lichkeit)		
Neuen Termin a	nlege	n 🔲 Termir	nserie(n) bearbeiten						
1. Parallelgruppe: T	est 🥆	•							🕫 🖬 🖹 🔺
Max. Tn.: - SWS:	- Ur	nterrichtsspra	che : Deutsch						Verantwortliche/-r: -
¢ ≣ Konflikte	Тад	Uhrzeit von / bis	Terminserie	<u>Erw. Tn.</u>	Raum	Anfragestatus	Durchführende/- r	Aktion	len
	Мо	20:00 - 22:00 c.t.	▲ wöchentlich (14 Einzeltermine, 3 Ausfalltermine) 14.10.2024 - 03.02.2025						🖹 🖡 💶 i 🛍
	Мо	20:00 - 22:00	14.10.2024					🔯 I	le 🛋 • 🕅
	Мо	20:00 - 22:00	21.10.2024					😿 I	🖡 🗳 I 🕅

Wenn Sie auf eines der Symbole zum Zuordnen von Dozenten klicken öffnet sich folgendes Fenster:

Durchführende Dozentinnen/Dozent BrückenkursjB Vorlesung mit Übung 1. Parallelg	en zuordnen ruppe Di, 15.10.24 - 04.02.2!	5 (wöchentlich) von 09:00 - 10:30	×
Dengler, Eva	Bezeichnung, Nachnar	ne, Vorname ODER Einrichtung uhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Personen	•
	Name \ Bezeichnung	Organisationseinheiten	Aktionen
Schließen	PD Dr.Ing. Distler, Tobias	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	•
	Eibel, Christopher	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	•
	Eichler, Christian	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und	o

Links sehen Sie die bereits zugeordneten Personen. Über das Papierkorb-Symbol können Sie diese entfernen. Rechts können Sie gezielt in dem gelben Kasten nach Personen suchen, die Ihnen in der Trefferliste darunter angezeigt werden. Wenn zu diesem Zeitpunkt die Lehrperson noch nicht bekannt ist, können Sie "N.N." eintragen, indem Sie im Dropdownliste auf "Personenplatzhalter" wechseln. Wenn Sie eine Person zuordnen möchten, dann klicken Sie auf das Plus-Symbol. Die Person erscheint im Anschluss in der Liste links und wird automatisch gespeichert. Mit "Schließen verlassen Sie diesen Dialog.

Texte hinterlegen

Sie können Texte pro Parallelgruppe hinterlegen, indem Sie im Reiter "Semesterabhängige Veranstaltungen" auf "Texte der Parallelgruppe bearbeiten" klicken.



Wählen Sie anschließend ein "Textfeld" aus, das Sie bearbeiten wollen. Folgende Textfelder können von Ihnen bearbeitet werden: Empfohlene Voraussetzung, Inhalt, Lernziele und Kompetenzen Literaturhinweise und Zielgruppe. Weiterhin können Sie auch eine englische Übersetzung des Textes hinterlegen, indem Sie auf "English" (Flaggensymbol) klicken. Wählen Sie im Anschluss "Speichern und schließen".



Alternativ können Sie über den Reiter "Texte für alle Parallelgruppen" die semesterabhängigen Texte bearbeiten, indem Sie auf das Stift-Symbol klicken.

Seme	sterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume	Veranstaltungsgruppen Modul	e / Studiengänge Texte für alle	Parallelgruppen
Intern	e Notiz Link zur Lehrveranstaltung auf StudOn (Anmeldemöglichkeit			
				(i) Hinweis
=	Textfeld	Semesterabhängiger Text	Semesterunabhängiger Text	Aktionen
	Empfehlung			
	Empfohlene Voraussetzungen / Organisatorisches			
	Inhalt			
	Lehrmethoden			
	Lernziele und Kompetenzen			
	Literaturhinweise			
	Qualifikationsziel			
	Zielgruppe			
	Zu erbringende Prüfungsleistung			
	Zu erbringende Studienleistung			
	Zwingende Voraussetzung			

Veranstaltungsgruppen

In diesem Bereich können Veranstaltungen Modulen zugeordnet werden. Nähere Informationen hierzu finden Sie in der entsprechenden <u>Anleitung</u>.

Semesterunabhängige Daten

Um die semesterunabhängigen Daten einer Lehrveranstaltung zu bearbeiten, können Sie in der Veranstaltungsbearbeitung auf "Semesterunabhängige Veranstaltung anzeigen" klicken.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit Veranstaltungsbearbeitung												
dvanced Competitive Programming Hauptseminar												
Zurück 🔟												
Semesterauswahl Weitere Funktionen												
Semester Wintersemester 2024/25 🗸 🗎 Detailansicht öffnen												
Semesterplanung												
Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Veranstaltungsgruppen Module / Studiengänge Texte	für alle Parallelgruppen											
Interne Notiz Link zur Lehrveranstaltung auf StudOn (Anmeldemöglichkeit)												
Image:												
Bearbeitungsstatus Konflikte Parallelgruppe Semesterabhängiger Titel Max. SWS Verantwortliche/-r Vsl. Tn. Auslastung	Aktionen											
Image: second	📼 🖹 🐥 י 🔯 i 🗑											

Alternativ können Sie semesterunabhängige Veranstaltungen aufrufen, in dem Sie im Menü im Bereich "Curriculum Designer" die Funktion "Elemente bearbeiten" aufrufen. Sie können dort nach dem Namen einer Veranstaltung im Feld Titel suchen. Klicken Sie auf "Suchen" ohne Suchkriterien einzugeben, werden Ihnen alle Veranstaltungen angezeigt, auf die Sie Zugriff haben. In der Trefferliste können Sie über das Stiftsymbol in die Bearbeitung wechseln. Veranstaltungen, zu denen noch keine semesterabhängigen Daten existieren, können Sie über das Papierkorb-Symbol löschen.

Image: Constraint of the state of the s		ß			Nummer	Standardtext ^	Elementtyp	Organisationseinheit	Gültig von	Gültig bis	Bearbeitungsstatus	ĸ		
Image: Superstanding service and error states and error stat		N	iii `	•		Brückenkurs JB	Veranstaltung	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	e 01.10.2024	31.03.2025	Freigegeben	ø	iii)	Ì
Image: Sectemarkieren / Markierung aufheben Chauswahl umkehren Suchergebnis: 3 Datensätze Seite 1 von 1 Zeilen pro Seite 10 0 Auswahl Image: Sectemarkieren / Markierung aufheben Chauswahl umkehren Suchergebnis: 3 Datensätze Seite 1 von 1 Zeilen pro Seite 10 0 Auswahl Image: Sectemarkieren / Markierung aufheben Image: Sectemarkieren / Sectemarkieren		ø	iii `	•		<u>BrückenkursJB</u>	Veranstaltung	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	e 01.10.2024	31.03.2025	Freigegeben	ø	iii)	Ì
Alle dieser Seite markieren / Markierung aufheben CAuswahl umkehren Suchergebnis: 3 Datensätze Seite 1 von 1 Zeilen pro Seite 10 0 Auswahl		ø	1	•		<u>BrückenkursJB</u>	Veranstaltung	Lehrstuhl für Informatik 4 (Verteilte Systeme und Betriebssysteme)	e 01.10.2024	31.03.2025	Freigegeben	ø	i.	
	und Betriebssysteme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Construction of the systeme) Image: Con													

Grunddaten

Dort können Sie unter anderem den Titel der Veranstaltung, die Veranstaltungsart, ECTS-Punkte (nur informativ), Semesterwochenstunden oder die Angebotsfrequenz editieren. Wenn Sie im Feld "Angebot Wahlleistungen" die Einstellung "1=Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule" wählen, können Sie die Veranstaltung für den Uni-weiten Wahlbereich (Schlüsselqualifikationen) zur Verfügung stellen.

	Sie sind hier: Startseite > Curriculum Designer > Elemente bearbeiten	themanta.baachaitan					
<form></form>	Titel: Advanced Competitive Programming	Nummer: Elementtyp: Veranstaltung					۹
Cundates 1 Eurorating Eurorating <td>Speichern Verwerfen</td> <td>uskumente, (P)</td> <td>tokollerung</td> <td></td> <td>Übersetzen:</td> <td>Deutsch (Standard</td> <td>1) v</td>	Speichern Verwerfen	uskumente, (P)	tokollerung		Übersetzen:	Deutsch (Standard	1) v
Evenessing Evenessing Evenessing Frequestion Frequestion Fre	Grunddaten I	•		Spezielle Daten	•		
Bachtengenater, imgegesen Vortagie imgebies.du Vortagies.du	Elementtyp	Veranstaltung]	Teilnahmepflicht	Bitte auswählen	~	
Argebraitsaure de la der la de la der la de la der la de la der la de la der la de la de la de la der la de la der la de la	Bearbeitungsstatus	Freigegeben	,	* Veranstaltungsart	Hauptseminar	×	
Nummer * Transition * Rest Advanced Competition Fregorationing * Rest Advanced Competition Fregorationing * Rest Advanced Competition Fregorationing Notes * Rest Advanced Competition Fregoration Rose Rest Notes * Rest Advanced Competition Fregoration Rose Rest Notes * Rest Advanced Competition Rose Rest Notes * Rest Rose Rose Rose Rose Rose Rose Rose Rose	Vorlage	Template_fau		* Angebotsfrequenz	nur im Wintersemester	~	
**trei decrete Competitive Programming # training **trei # training ##	Nummer]	ECTS-Punkte	5	0	
Image: Survey of the set of the s	* Titel	Advanced Competitive Programming	0	Semesterwochenstunden	2		
Lungtors Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurkenmentar Kurken	Kurztext	ACP]	Bewertungsart	Unbenotet		
Kurdiounnerdar Kurdi	Langtext]	Einpassung in den Studienverlaufsplan		0	
Neur Kopie erzteugen Neur Kopie erzteugen Struktur kopieren Struktur kopier	Kurzkommentar			Alternative Einpassung in den Studienver-		0	
Boundary X 0 B Control X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0 X 0	Kommentar			Typisierung von Elementen	Bitte auswählen	~	
Sui • B I U S ×, × I [] = ::] k ± ± u A O Sui • B I V S ×, × I [] = ::] k ± ± u A O • Uterrichts- und Prüdingssprache • Uterrichts- und Prüdingssprache <td>Quelcode 🛛 🖓 🖨 🗃 🖨 🖉 🦘 /</td> <td>$* \mathbf{Q} \mathbf{U} = \mathbf{U} \mathbf{D} \equiv \equiv \mathbf{U} \mathbf{U}$</td> <td></td> <td>Unterrichts- und Prüfungssprache</td> <td></td> <td>_</td> <td></td>	Quelcode 🛛 🖓 🖨 🗃 🖨 🖉 🦘 /	$* \mathbf{Q} \mathbf{U} = \mathbf{U} \mathbf{D} \equiv \equiv \mathbf{U} \mathbf{U}$		Unterrichts- und Prüfungssprache		_	
Image: Section Sect	sai · B I U S ×, ×*	λ, ;; ;: ≥ ± ± ≡ Δ. ⊠.		Unterrichts- und Prüfungssprache		85	
Image: Image				Deutsch		-	
						W	
Regen zuordnung kopieren Struktur k				Bitte auswählen Y OHinzufüger	0		
Neue Kopie erzeugen Neue Kopie erzeugen Meue Kopieren von Utereniemeten vor diese gestellt, um doepelte Bezechnungen zu vermeiden. Für Anderungen de des Warzleinde des Warzleinder Maske. Struktur kopieren Kopierpräfik wird beitenten bebehatten Gütigkeitszeitraum Gütigkeitszeitraum Gütigkeitszeitraum Gütigkeitszeitraum Gütigkeitszeitraum Gütigkeitszeitraum Gütig von Gütig keitszeitraum Meueingen erzeuten Meueingen				Regeln zuordnen			
Neue Kopie erzeugen Neue Kopie erzeugen Neue Kopie erzeugen Meue Kopie erzeugen Struktur kopieren von Unterelementen vor doepelte Bezeichrungen zu vermeiden. Für Angebeur/Sichtbarkeit Meue Kopierpräfik Meue							
Neue Kopie erzeugen Andersundon Bitte wahlen Sie die Eigenschaften aus, die Sie kopieren wolen. Bedenken Sie, dass das Kopieren von kompletten Uhterstrukture und Regin einige zeit in Angebot/Sichtbarkeit Angebot/Sichtbarkeit Struktur kopieren Ohne Unterstruktur kopieren Itte auswahlen				White Regelzuordnung vorhande	n. Fügen Sie eine Regel aus der Zwischenablage hinzu, oder suchen Sie eine Regel über di	2	
Neue Kopie erzeugen Angebot/Sichibarkeit Bitte wahlen Sie die Eigenschaften aus, die Sie kopieren wollen. Bedenken Sie, dass das Kopieren von kompletten Unterstrukture nur Der Kopierpreinen woll konzelenen von Untereinmenten vor diese gestellt, um doppele Bezeichnungen zu vermeiden. Für Andernugen zu vermeiden. Für Angebot/Sichibarkeit Struktur Kopieren Onte Unterstruktur kopieren Struktur Kopieren Magebot/Sichibarkeit Gutiogen uis darüber liegenden Ekemente bebehatten Gutiogkeitszeitr aum Gutiogkeit szeitr zu darüber nie Gutiogkeitszeitr zu darüber i diesen Katalogen kopieren. Fersonenzundrung kopieren Gutiogkeitszeitr zu darüber nie Strukturundrung kopieren Gutiogkeitszeitr zu darüber i diesen Katalogen kopieren. Fersonenzundrung kopieren Strukturundrung kopieren Zustrumnundrung kopieren Zustrumnundrung kopieren Zustrumnundrung kopieren Zustrumnundrung kopieren				Suchrunktion			
Angebot/Sichtarkeit Angeb	Neue Kopie erzeugen	^					
Bite which is de ligenschaften aus, de sk hoprern wolen. Bederich Se, dass das koprern von kompleten Uhterstrukture und Regin einige zit in Argunch neimen kann. De koprengen der neu angelegen Kopie des Wurzelebenents andern Sie diese Daten bitte in dieser Maake. Struktur kopieren Kopierprafix Zuordnungen zu darüber liegenden Ekementen beibehalten Kopierprafix Regin kopieren Sin Kentingungen und Regin mit festen Katalogen kopieren. Kentingungen und Regin mit festen Katalogen kopieren. Kentingungen nu darüber liegenden Ekementen beibehalten Kentingungen nu darüber liegenden Ekementen beibehalten Kentingungen und Regin mit festen Katalogen kopieren. Kentingungen nu darüber liegenden Ekementen beibehalten Kentingungen und Regin mit festen Katalogen kopieren.				Angebot/Sichtbarkeit	•		
Der Köpierpräfik wird beim Kopieren von Untereinenten vor diese gezählt, um öpoplete Bezeichnungen zu vermeiden. Für Informationen für den Studienplaner Struktur kopieren Struktur kopieren Zuordnungen zu argeitigem kopieren Zuordnungen zu darüber liegenden Eimenten beibehalten Gültigkeitszeitr aum Gültigkeitszeitr aum Gültigkeitszeitr aum Gültigkeitszeitr aum Gültigkeitszeitr aum Gültigkeitszeitr aum Gültig keitszeitr aum	Bitte wählen Sie die Eigenschaften aus, di Regeln einige Zeit in Anspruch nehmen k	e Sie kopieren wollen. Bedenken Sie, dass das Kopieren von kompletten Unterstrukt ann.	uren und	Angebot Wahlleistungen	Bitte auswählen	~ 0	
Struktur kopieren Struktur kopieren Kopierprifik L Gültigkeitszeitraum Gültig von U.0.1.1900 Gültig keitszeitraum Gültig von Gültig von U.0.1.1900 Gültig keitszeitraum Gültig von U.0.1.1900	Der Kopierpräfix wird beim Kopieren von Änderungen der neu angelegten Kopie de	Untereiementen vor diese gestellt, um doppelte Bezeichnungen zu vermeiden. Für es Wurzeleiements ändern Sie diese Daten bitte in dieser Maske.		Informationen für den Studienplaner			
Sintatur kopieren Onle Unterstruktur kopieren Gültigkeitszeitraum Kapierpräfix Gültigkeitszeitraum Zuordnungen zu darüber liegenden Ekmenten belbehalten Gültig koit Ziständingungen und Regeln mit festen Katalogen kopieren. Gültig koit Personenzuordnung kopieren Gültig koit Zistramundrung kopieren Gültig koit Zistramundrung kopieren Gültig koit							
Koperprints Guiltg von II.01.1900 (10) Zuordnungen zu darüber liegenden Ekmenten beibehalten Guiltg von II.01.1900 (10) Regeln köpieren Guiltg von II.72.2100 (10) Sri Bedingungen und Regeln mit festen Katalogen köpieren. Guiltg von II.72.2100 (10) Personenzuordnung köpieren Guiltg von II.72.2100 (10) Organisationseinheitszuordnung köpieren II.72.2100 (10) II.72.2100 (10) Zichzamzuordnung köpieren II.72.2100 (10) II.72.2100 (10)							
Zuordnungen zu darüber liegenden Ekmenten beibehatten Gultig bis Int. 22.00 Int	Kopierpratix			Gültig von	01.01.1900 🛱 🛈		
kegeln kopieren Kegeln kopieren Kegeln wird Regeln mit festen Katalogen kopieren. Kersonstauordrung kopieren Crganisationseinheitszuardrung kopieren Zetraumauordrung kopieren	Zuordnungen zu darüber liegenden Eler	menten beibehalten		Gültig bis	31.12.2100		
SV# Vaciliguagem und Regelm mit festen Katalogen kopieren. Fersonenzuordnung kopieren Corganisationseinheitzuardnung kopieren Zichraumzuordnung kopieren	Regeln kopieren						
Fersonenzuordnung kopieren Zorgunsatoreinhetzuurdnung kopieren Zirturaurundrung kopieren	SIV-Bedingungen und Regeln mit fest	en Katalogen kopieren.					
Corganisationseinheitszuordnung kopieren Zeitraumzuordnung kopieren	Personenzuordnung kopieren						
	 Organisationseinheitszuordnung kopier Zeitraumzuordnung kopieren 	en					
Fremdsprachliche Bezeichnungen köpieren	Fremdsprachliche Bezeichnungen kopie	ren					
DAts neuer Koole specifierm	DAls neue Koele speichern						
Spsichern Verwerfen	Speichern Verwerfen						

Studiengänge

In diesem Reiter sehen Sie alle Studiengänge, mit denen die Veranstaltung verknüpft ist. Die Zuordnung wird durch die zentrale Modellierung (L2) vorgenommen.

(Grunddaten Studiengänge Struktur Umgekehrte Struktur Verantwortliche/r Einrichtungen Fachliche Protokollierung											
★ Die Zuordnungen zu Studiengängen können nur auf der Ebene der Prüfungs- und Auswahlordnungen editiert werden. Ein Modul erhält die Studiengangzuordnung(en) automatisch durch Zuordnung zu einer Prüfungsordnung/einem Modulhandbuch, wenn diese eine Studiengangzuordnung hat.												
z	ugeordnete Studiengänge						^					
							Anpassen					
	Standardtext	Vertiefung	Fachkennzeichen	Prüfung	gsordnungsversion	Studientyp	Studienform					
	M.Sc. Computational Engineering (Rechnergestütztes Ingenieurwesen) (PO 2013)	keine Vertiefung	Hauptfach	Version	2013	Vollzeitstudium	Konsekutiver Master					
	M.Sc. Computational Engineering (Eliteprogramm) (PO 20162)	keine Vertiefung	Hauptfach	Version	20162	Vollzeitstudium	Konsekutiver Master					
	M.Sc. Communications and Multimedia Engineering (PO 2011 Teilzeit)	keine Vertiefung	Hauptfach	Version	2011	Teilzeitstudium	Konsekutiver Master					
	M.Sc. Communications and Multimedia Engineering (PO 2011)	keine Vertiefung	Hauptfach	Version	2011	Vollzeitstudium	Konsekutiver Master					
	Austauschstudium Bachelor Computational Engineering (Rechnergestütztes Ingenieurwesen) (PO 1)	keine Vertiefung	Hauptfach	Prüfung	sordng 1. Version	Vollzeitstudium	Erststudium					
	A contract of the second second	Instance.	1 Income for the	-		Malles Instructions	Kennedunthing					

Struktur

Im Reiter "Struktur" wird Ihnen die Veranstaltung samt der untergeordneten Strukturen angezeigt. Da an der FAU unterhalb einer Veranstaltung keine weiteren Elemente vorhanden sind, kommt diesem Reiter keine weitere Bedeutung zu.

Umgekehrte Struktur

Im Reiter "Umgekehrte Struktur" sehen Sie, welchen Module, Unterkonten und Konten die Veranstaltung zugeordnet ist.



Durch Anklicken der blauen Pfeile werden die Pfade aufgeklappt. Mit Hilfe der weißen Pfeile können die Elemente auf gleicher Ebene verschoben werden.

Verantwortliche

In der nächsten Registerkarte "Verantwortliche" können Sie "Verantwortliche" eintragen oder entfernen. Wenn Sie als Lehrperson eine Veranstaltung erstellen, werden Sie automatisch als verantwortliche Person eingetragen und erhalten so Zugriff auf die Veranstaltung. Um eine beliebige Lehrperson der FAU ebenfalls als verantwortlich einzutragen, geben Sie deren Namen in das Suchfeld ein und klicken auf "Filtern". Wählen Sie dann bei Zuständigkeit "Verantwortliche/-r" aus und klicken Sie auf "Zuordnen". Mehrfache Zuordnungen sind möglich.

irunddat	ten Stud	liengäng	ge Strukt	tur Umgeke	hrte Struktu	r Verantv	vortliche/r	Einrichtunger	Fachliche Prote	okollierung		
earbeit	ung und V	/erantv	vortung						^			
Zugeordnete Personen												
	<u>Zuständigk</u>	<u>ceit</u> ^	Akademiso Grad	her Akaden Grad Zu	nischer usatz	Nachname	Vorname	Rollen				
Verantwortliche/-r												
K Ausw Verfü≀	vahl v 🗑 g gbare Perso	1 2 3 Intferne	345) n	>> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>	ar in Repuis	. 5 Dalensal			T Filter	m		
Akad Grad	demischer 1	Akaden Grad Zu	nischer Isatz	Nachname	Vorname	Rollen			Zuständigkeit			
Lehrperson - Bearbeiter/-in Verantwortliche/-r												
Prüfer/-in - Bearbeiter/-in Lehrperson - Bearbeiter/-in Verantwortliche/-r												
K → Zu	< 🕻 🕻	1 2 3	345	Sucherg 4653 4654	ebnis: 9307 > >> >	Datensätze	Seite 1 von	4654 Zei	ilen pro Seite 2	0		

Bitte achten Sie darauf, dass Sie an dieser Stelle immer die Zuständigkeit "Verantwortliche/-r" auswählen.

Einrichtungen

Im Reiter "Einrichtungen" wird beim Anlegen einer Veranstaltung die Organisationseinheit der Person eingetragen, welche die Veranstaltung anlegt. Hier können der Veranstaltung weitere Einrichtungen zugeordnet werden, damit sie für Campo-Beauftragte anderer Organisationseinheiten bearbeitbar ist. Dies ist leider jedoch nur für die eigene Organisationseinheit oder darunterliegende Einrichtungen möglich. Wenn Sie jedoch eine Lehrperson einer anderen Einrichtung eintragen, kann diese wiederum die eigene Organisationseinheit der Veranstaltung zuordnen.

Grunddaten Studiengänge Zeiträume Stru	uktur Umgekehrte	Struktur Vera	ntwortliche/r Ein	richtungen	achliche Protokoll	lierung	
Zugeordnete Einrichtungen						•	
Einrichtung	Einrichtungsart	Schlüssel	Beschreibung	Gültig von	Gültig bis	Zuordnungsart	Info
Lehrstuhl für Psychogerontologie	Lehrstuhl	1118121100		01.11.2009	31.12.2100	Verantwortlicher	
Tentfernen Verfügbare Einrichtungen			Suchergel	bnis: 1 Datensätz	e Seite 1 von 1	Zeilen pro Seite	2 1 ≎
Tit	el						
Einrichtungsa	rt Bitte auswählen					~	
Abgelaufene und zukünftige Elemente anzeige	n. 🗆 🛈						
Suchen							
→ Zuordnen							

Die Organisationseinheit, in dessen Kategorie der Kurs in StudOn angelegt werden soll, muss in campo als Verantwortlicher, alle anderen als Veranstalter und Mit-Veranstalter eingetragen sein.

Besitzt die Organisationseinheit keine Entsprechung in StudOn, so würde der Kurs in der Kategorie der Organisationseinheit angelegt werden, die in campo als Veranstalter eingetragen ist, sofern diese eine StudOn-Kategorie besitzt. Wenn jedoch alle Organisationseinheiten als Verantwortliche eingetragen sind, wird die Veranstaltung durch die fehlende Abstufung in StudOn im universitären Zentralbereich angelegt.

Fachliche Protokollierung

Die an der Veranstaltung vorgenommenen Änderungen können hier nachverfolgt werden. Man kann nach gewählten Kriterien und dem Datum filtern.

Wenn Sie auf "Änderungen anzeigen" klicken bekommen Sie im rechten Kasten "Gefundene Änderungen" die getätigten Änderungen:



Klicken sie auf das Lupensymbol neben einer Änderung bekommen Sie angezeigt, welche Daten hier geändert wurden.