

Universitäts-weite Wahlbereiche



**Neben dem Begriff
„Schlüsselqualifikationen“ werden oft auch die
Begriffe „freie Wahl Uni“ bzw. „(freier)
Ergänzungsbereich“ genutzt, um in den
Prüfungsordnungen der FAU große,
universitätsweite Wahlbereiche darzustellen.**



Handhabung in campo

- **Prüfungen/Veranstaltungen müssen jedoch nicht wie im Altsystem „meinCampus“ mehreren hundert Modulen zugeordnet werden.**
- **Sie werden mit dem Attribut „Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule“ gekennzeichnet und sind dadurch automatisch unter diesen Modulen anmeldbar.**



Prüfungen

Die Markierung der Prüfungen als Angebot für die gesamte Hochschule kann seit dem 23.04.2024 dezentral von den Prüfenden bzw. Campo-Beauftragten einer Einrichtung durchgeführt werden. Vor dem Update musste dies durch die zentrale Modellierung im Referat [L2](#) erfolgen.

Um die Markierung vorzunehmen, wählt man in der semesterunabhängigen Prüfung bzw. Lehrveranstaltung im Feld „Angebot Wahlleistungen“ die Einstellung „1=Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule“ aus und speichert dies.



Lehrveranstaltungen

Die Markierung der Lehrveranstaltungen als Angebot für die gesamte Hochschule erfolgt dezentral durch die Lehrenden bzw. durch die Campo-Beauftragten einer Einrichtung.

Damit dieses universitätsweite Angebot im Vorlesungsverzeichnis (VVZ) gut strukturiert ist, gibt es dort den gesonderten Bereich „Allgemeiner Wahlbereich inklusive Schlüsselqualifikationen und Sprachkurse“ mit Unterkategorien (verwaltet durch das ZIWIS), dem Sie Ihre Lehrveranstaltung als Lehrperson oder Campo-Beauftragte/r zuordnen können.



Zuordnung einer Lehrveranstaltung zum universitätsweiten Angebot erfolgt in den semesterabhängigen Veranstaltungsdaten:

1. Reiter „Veranstaltungsgruppen“
2. Klick auf „Neue Veranstaltungsgruppe zuordnen“
3. Suchparameter „Schlüsselqualifikationen/Allgemeiner Wahlbereich“ im Feld Nummer und nicht im Feld Titel eintragen
4. Es sind automatisch die Organisationseinheiten der Veranstaltung eingetragen. Sie müssen diese über das Papierkorb-Symbol aus der Suche entfernen, damit alle Veranstaltungsgruppen durchsucht werden
5. Suche starten
6. Veranstaltungsgruppe mit Name des richtigen Departments/Fachbereichs auswählen und zuordnen

