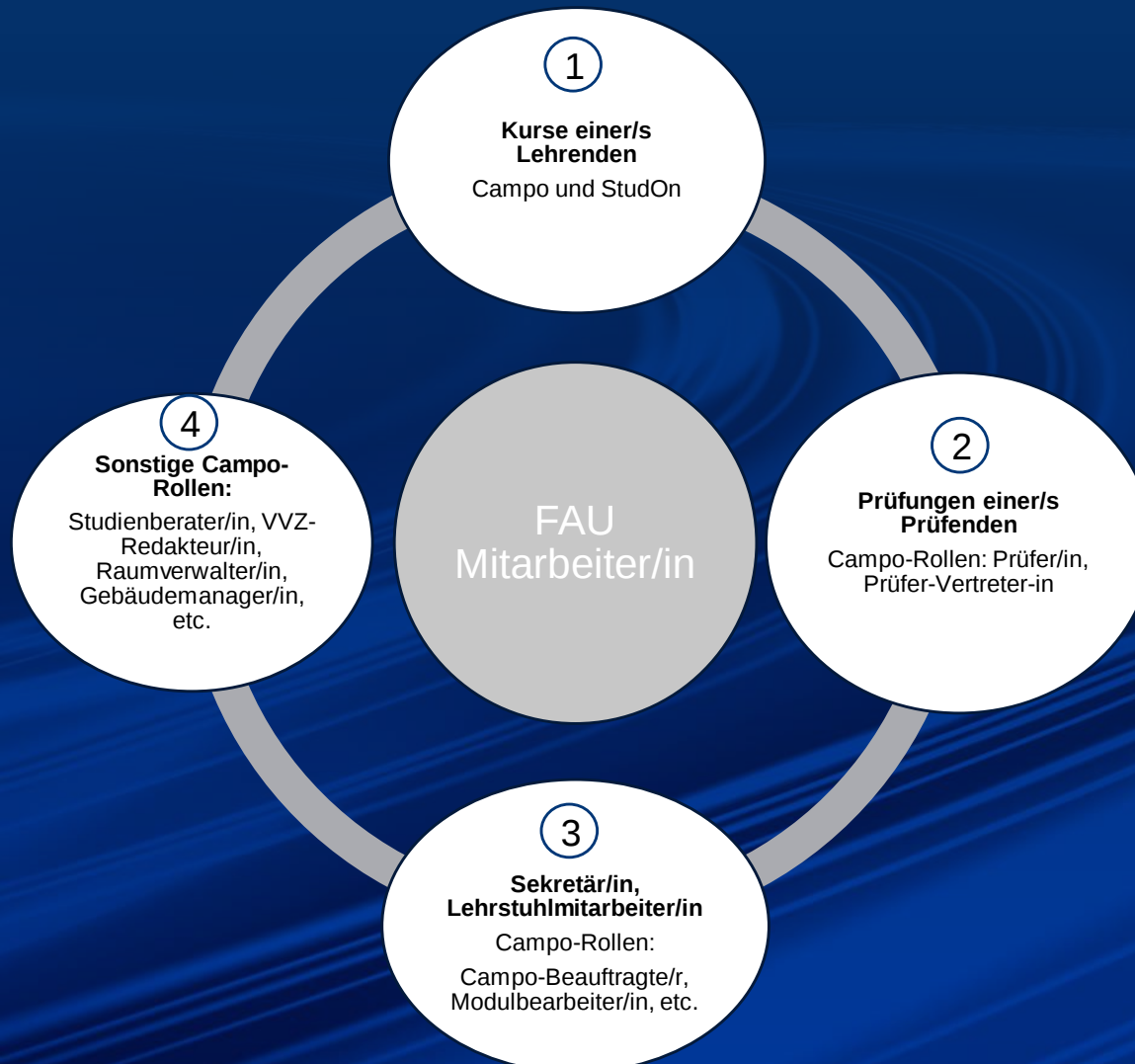


Sie sind neu an der FAU?
Sie suchen Informationen rund um die
Online-Plattformen Campo/Studon/IdM?

Diese Anleitung nimmt Sie an die Hand...



01 Campo: <https://www.campo.fau.de/>



- Lehrende und Prüfer verwalten in campo die organisatorischen Daten von Lehrveranstaltungen und Prüfungen.
- Studierende melden sich in campo für Prüfungen an.
- Welche campo-Rollen es gibt, was diese können und wie Sie diese erhalten, finden Sie [hier](#).

02 StudOn: <https://www.studon.fau.de/>



- Lehrende verwalten in StudOn das Beitrittsverfahren, die Anmeldezeiträume und die Teilnehmer ihrer Lehrveranstaltungen/Kurse.
- Studierende melden sich in StudOn für Kurse an.
- StudOn und campo sind synchronisiert, sodass der Zugriff auf Kursdaten aus beiden Systemen möglich ist.

03 IdM: <https://www.idm.fau.de/>



- In IdM erfolgt die Vergabe der für campo und StudOn benötigten Rollen.
- IdM-Kennung und Passwort werden genutzt, um sich bei campo und StudOn anzumelden.

- 01** Neue Lehrveranstaltungen werden in campo angelegt, automatisch nach StudOn synchronisiert und dort als Kurse angelegt. Dazu benötigen Sie die campo-Rolle Lehrperson oder Campo-Beauftragte/r: [Veranstaltungsverwaltung in campo](#)
- 02** Zum Anlegen neuer Kurse in StudOn folgen Sie dieser Anleitung:
 - [StudOn](#) -> Support -> StudOn-News -> „Schritt für Schritt: Einrichtung von StudOn-Kursen mit campo-Bezug“ (Dezember 2022)
- 03** Manchmal funktioniert die Synchronisation der Kursteilnehmer von StudOn nach campo nicht korrekt, um dies zu beheben, folgen Sie dieser Anleitung:
 - [StudOn](#) -> Support -> StudOn-News -> „Teilnehmerliste in campo aktualisieren“ (November 2022)
- 04** Wie Sie einen campo-Kurs mit Parallelgruppen in einzelne StudOn-Kurse aufteilen können, finden Sie in dieser Anleitung:
 - [StudOn](#) -> Support -> StudOn-News -> „campo-Kurs mit Parallelgruppen in einzelne Kurse aufteilen“ (Oktober 2022)
- 05** Weitere Anleitungen, Videos und häufig gestellte Fragen zur Lehrveranstaltungs-Organisation in campo finden Sie unter diesem [Link](#).

- 01** Semesterunabhängige Prüfungsnummern werden im Rahmen der Abbildung von Prüfungsordnungen im Referat L2 vergeben und Modulen sowie Studiengängen zugeordnet.
- 02** Sie benötigen die Rolle Campo-Beauftragte/r, Prüfer/in oder Prüfer-Vertreter/in, um semesterabhängige Prüfungstermine in campo anlegen und bearbeiten zu können.
 - Wie Sie die Rollen bekommen, finden Sie [hier](#).
 - Eine Anleitung zum Anlegen und Organisieren von semesterabhängigen Prüfungen finden Sie [hier](#).
 - Eine Anleitung zur Notenverbuchung finden Sie [hier](#). Dazu benötigen Sie die Rolle Prüfer/in oder Prüfer-Vertreter/in.
- 03** Weitere Anleitungen, Videos und häufig gestellte Fragen zur Prüfungsorganisation und Notenverbuchung in campo finden Sie unter diesem [Link](#).

3. Lehrstuhlmitarbeiter/in, Sekretär/in

Campo



- 01** Jeder Lehrstuhl/Organisationseinheit sollte eine Person mit der Rolle [Campo-Beauftragte/r](#) haben. Personen mit dieser Rolle können sowohl Lehrveranstaltungen als auch Prüfungen bearbeiten. Typischerweise sollte ein/e Lehrstuhl-Sekretär/in diese Rolle erhalten.
- 02** Ein Modul umfasst eine oder mehrere Lehrveranstaltungen und Prüfungen. Module sind wiederum Konten zugeordnet. Ein Studiengang setzt sich aus Konten zusammen.
 - Personen mit den Rollen [Campo-Beauftragte/r](#) oder [Lehrperson](#) können Lehrveranstaltungen Modulen zuordnen.
 - Die Zuweisung von Prüfungen zu Modulen erfolgt durch das Referat L2.
 - Personen mit der Rolle [Studiengangskoordinator/in](#) sind dafür verantwortlich, Modulverantwortliche festzulegen und neu benötigte Module an das Referat L2 zu melden.
 - Personen mit den Rollen [Modulbearbeiter/in](#) oder [Modulverantwortliche/r](#) sind für die textuelle Pflege der Modulbeschreibungen und die Freigabe ihrer Module verantwortlich.
 - Weitere Informationen zur Modulverwaltung finden Sie [hier](#).

4. Sonstige campo-Rollen

Campo



- 01** Raumanfragen können mit den Rollen [Campo-Beauftragte/r](#), [Lehrperson](#), [Prüfer/in](#), [Prüfer-Vertreter/in](#) oder [Raumbucher/in](#) gestellt werden. Personen mit der Rolle [Raumverwalter/in](#) bearbeiten dann diese Raumanfragen. Weitere Informationen zur Raumverwaltung finden Sie [hier](#).
- 02** Für Studienberater/innen gibt es eine gleichnamige [Rolle](#), mit der Sie Zugriff auf die Leistungsübersichten von Studierenden bestimmter Studiengänge erhalten, um diese in Sachen Studienplanung zu beraten. Weitere Informationen zur Studienberatung finden Sie [hier](#).
- 03** Um das Vorlesungsverzeichnis Zwischenebenen Einfügen und Bearbeiten zu können, gibt es die Rolle [VVZ-Redakteur/in](#). Weitere Informationen zum Vorlesungsverzeichnis finden Sie [hier](#).
- 04** Eine Übersicht über alle campo-Rollen, was diese können und wie Sie diese erhalten, finden Sie [hier](#).

-
- 01 [StudOn-Support](#) bei Problemen mit der Verwaltung von Kursen
 - 02 Prüfungsamt bei Problemen mit Prüfungen: [Referat L6 – Prüfungsverwaltung](#)
 - 03 Campo-Support bei Anfragen zur Abbildung von Prüfungsordnungen und technischen Problemen: support-exa@fau.de
 - 04 [IdM-Support](#) bei Problemen mit IdM